СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Торопецкая ООШ № 3
Протокол № 2 от 28.08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Торопецкая ООШ № 3
_____/Л.В. Васильева/
Приказ № 113 от 28.08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкая основная общеобразовательная школа № 3

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию, полномочия, регламент деятельности и делопроизводства Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Торопецкая основная общеобразовательная школа № 3 (далее - Школа).

1.2. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным административно-общественным органом управления Школой, создаваемым для реализации единой политики в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся, защиты их прав и законных интересов, координации деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц Школы, а также взаимодействия с внешними субъектами системы профилактики.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется следующими нормативными правовыми актами**:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (включая ч. 7 ст. 42 об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 (в ред. от 16.01.2026) «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области, утвержденный на заседании межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 15 марта 2013 года
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность Совета профилактики строится на следующих **основополагающих принципах**:

- **Законности** - неукоснительное соблюдение норм действующего законодательства при принятии решений и проведении профилактических мероприятий.
- **Гуманизма и уважения к личности** - приоритетное отношение к несовершеннолетнему как к личности, ориентация на его реабилитацию, социализацию и защиту.
- **Индивидуального и адресного подхода** - выбор форм и методов профилактической работы с учетом индивидуальных психологических, возрастных, социальных и иных особенностей каждого несовершеннолетнего и его семьи.
- **Конфиденциальности** - обеспечение неразглашения сведений, полученных в ходе работы Совета, разглашение которых может причинить вред репутации и правам несовершеннолетнего и его семьи.
- **Поддержки семьи и взаимодействия с ней** - приоритет сохранения кровнородственных отношений, вовлечение родителей (законных представителей) в профилактическую работу.
- **Комплексности и системности** - объединение усилий специалистов различного профиля (педагогов, психологов, социальных педагогов, медиков) при реализации индивидуальных профилактических программ.
- **Коллегиальности и демократизма** - принятие решений на основе открытого обсуждения и голосования членов Совета.
- **Адаптивности** - готовность системы профилактики к оперативному реагированию на новые риски и угрозы, в том числе в информационной среде.

1.5. Совет профилактики взаимодействует с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН), органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, им способствующих, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, создание условий для их успешной социализации, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными **задачами** Совета профилактики являются:

2.2.1. Организация и координация системы профилактической работы в Школе:

- разработка, утверждение и контроль реализации плана профилактической работы Школы на учебный год;
- координация деятельности всех структурных подразделений и служб Школы (социально-психологической, педагогической, административной) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;
- обеспечение взаимодействия Школы с субъектами системы профилактики (КДНиЗП, ПДН, органы опеки, учреждения здравоохранения и социальной защиты) в соответствии с компетенцией;
- внесение предложений по совершенствованию воспитательной и профилактической работы в Школе на рассмотрение педагогического совета и администрации.

2.2.2. Раннее выявление, учет и диагностика:

- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), трудной жизненной ситуации (ТЖС), «группы риска»;
- выявление семей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению, содержанию и защите прав и законных интересов детей;
- формирование и актуализация банка данных (социального паспорта Школы) на указанные категории обучающихся и семей;
- анализ состояния правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ (ПАВ) и иных негативных проявлений среди обучающихся.

2.2.3. Организация и реализация индивидуальной профилактической работы (ИПР):

- рассмотрение персональных дел обучающихся, допускающих нарушения дисциплины, пропуски занятий, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;
- утверждение, корректировка и контроль исполнения планов (программ) индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, и их семьями;
- постановка на внутришкольный учет (ВШУ) и снятие с него обучающихся и семей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- заслушивание отчетов ответственных лиц (классных руководителей, наставников, социального педагога) о ходе и результатах ИПР.

2.2.4. Внедрение восстановительных технологий и профилактика конфликтов:

- содействие применению восстановительных технологий (медиация, примирительные программы, круги сообщества) для разрешения конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних;
- организация работы по профилактике буллинга, кибербуллинга и иных форм насилия и дискриминации в образовательной среде;
- профилактика и разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2.2.5. Профилактика киберрисков и деструктивного воздействия:

- выявление и реагирование на факты распространения деструктивного контента, вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организация мероприятий по повышению медиаграмотности и информационной безопасности обучающихся.

2.2.6. Работа с родителями (законными представителями):

- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- проведение профилактических бесед с родителями, не исполняющими родительские обязанности, вынесение официальных предупреждений;
- при необходимости - подготовка материалов и направление в КДНиЗП, органы опеки и попечительства для решения вопроса о привлечении родителей к ответственности в установленном законом порядке.

2.2.7. Организация занятости и досуга:

- содействие вовлечению несовершеннолетних «группы риска» в организованные формы досуга, кружки, секции, общественно-полезную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы;
- контроль за организацией летней занятости и отдыха обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

2.2.8. Правовое просвещение и пропаганда здорового образа жизни:

- организация мероприятий по правовому воспитанию, формированию правосознания, законопослушного поведения и антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика потребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, игровой и иных зависимостей;
- профилактика экстремизма, терроризма и иных деструктивных проявлений в молодежной среде.

Раздел III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается **приказом** в начале учебного года (не позднее 10 сентября). Количественный и персональный состав определяется с учетом численности обучающихся, специфики Школы и объема работы.

3.2. В состав Совета профилактики входят (рекомендуемый состав — не менее 7 и не более 13 человек) :

- **Председатель Совета** - заместитель директора по воспитательной работе Школы;
- **Секретарь Совета** - социальный педагог Школы;
- **Члены Совета (постоянные)**:
  - заместитель директора по учебной работе (для обеспечения контроля за успеваемостью);
  - Школьные психологи;
  - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - классные руководители (по решению председателя, как правило, из числа наиболее опытных или работающих с «трудными» классами);
  - председатель Совета родителей (законных представителей) Школы;
  - председатель Ученического совета Школы (по согласованию);
  - представитель профсоюзного комитета Школы.

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены (по согласованию) с правом **совещательного голоса**:

- инспектор ПДН Торопецкого ОП МО МВД России «Западнодвинский»;
- представитель КДНиЗП;
- представитель органов опеки и попечительства;
- иные специалисты органов и учреждений системы профилактики.

3.4. Количество членов Совета должно быть **нечетным** для обеспечения объективности при голосовании.

3.5. В случае выбытия члена Совета (увольнение, переход на другую работу и т.п.) директор Школы вносит изменения в состав Совета соответствующим приказом.

3.6. Члены Совета профилактики, представляющие сторонние организации, участвуют в заседаниях по мере необходимости и с правом совещательного голоса. Их присутствие фиксируется в протоколе заседания.

Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ (ПРАВА) СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

4.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

4.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

4.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав предложения о рассмотрении вопросов профилактики семейного неблагополучия, в том числе по лишению родительских прав.

4.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

Раздел V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Школы, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.

5.2. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

5.3. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;

- осуществляет иные функции руководства Советом.

5.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.8. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом.

5.10. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.11. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы.

5.12. Соблюдение конфиденциальности:

- Члены Совета профилактики, а также приглашенные на заседание лица обязаны соблюдать **конфиденциальность** в отношении сведений, полученных в ходе рассмотрения дел, разглашение которых может причинить вред репутации, чести, достоинству, правам и законным интересам несовершеннолетнего и (или) его семьи.
- Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Взаимодействие с субъектами системы профилактики:

- Совет профилактики организует взаимодействие с КДНиЗП, ПДН, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и социальной защиты в рамках межведомственных соглашений и регламентов.
- Информация о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, передается (в установленном законодательством порядке, с соблюдением требований о защите персональных данных и с согласия законных представителей) при переводе обучающегося в другую образовательную организацию для обеспечения преемственности профилактической работы.

Раздел VI. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- установить испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для решения вопроса привлечения несовершеннолетнего, законного представителя к административной ответственности.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Раздел VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики;

7.2. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации

7.2. План работы Совета профилактики (на учебный год)

7.3. План работы социального педагога (на учебный год)

7.4. План по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (на учебный год)

7.3. Журнал заседаний Совета профилактики (заносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

7.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.5. Наблюдательные дела обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

7.6. Список всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

7.7. Списки семей, состоящих на различных формах учета (трудная жизненная ситуация, замещающие семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении).

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего деятельность Совета профилактики.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.

8.5. Ознакомление с настоящим Положением всех членов Совета профилактики, педагогических работников Школы, а также родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивается в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.