

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
_____ Л.В. ВАСИЛЬЕВА
Приказ №113 от 28.08.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ ТОРОПЕЦКОЙ ООШ №3 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

Методическая тема: *«Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП»*

Цель: повышение качества воспитательной работы через непрерывное профессиональное развитие классных руководителей, внедрение эффективных воспитательных практик и создание условий для успешной социализации обучающихся

Период реализации: 2026-2027 учебный год

Количество заседаний: 5 (одно в четверть + итоговое)

2. Основные задачи

1. **Создание условий для непрерывного профессионального развития** классных руководителей через самообразование, курсы повышения квалификации, участие в вебинарах и семинарах
2. **Внедрение современных воспитательных технологий**, включая проектные, игровые и тренинговые методики, в практику работы классных руководителей
3. **Организация системной работы по формированию функциональной грамотности** обучающихся в рамках воспитательной деятельности
4. **Совершенствование форм взаимодействия с родителями** (законными представителями) как ключевого условия эффективности воспитательного процесса
5. **Развитие системы профилактики** девиантного поведения, буллинга и психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска»
6. **Обобщение и распространение передового педагогического опыта** через открытые мероприятия, публикации и участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Направления работы

3.1. Аналитическая деятельность

- Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах
- Анализ и коррекция планов воспитательной работы классных руководителей
- Изучение результатов внеурочной деятельности и уровня воспитанности обучающихся
- Оценка результативности участия классов в общешкольных, муниципальных и всероссийских мероприятиях

3.2. Информационная деятельность

- Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими воспитательную деятельность в 2026-2027 учебном году
- Изучение современных методик воспитания и психолого-педагогических подходов
- Работа с ФГИС «Моя школа» и иными информационными системами учёта воспитательной работы
- Создание и пополнение методической копилки классных руководителей

3.3. Организационно-методическая деятельность

- Консультирование по вопросам планирования воспитательной работы и составления планов
- Помощь в реализации рабочих программ воспитания и внеурочной деятельности
- Организация и проведение открытых классных часов, воспитательных мероприятий, мастер-классов
- Сопровождение молодых специалистов и организация системы наставничества

4. Основные формы работы

- Заседания методического объединения (плановые и внеплановые)
- Индивидуальные и групповые консультации
- Открытые классные часы и воспитательные мероприятия
- Мастер-классы от опытных классных руководителей
- Психолого-педагогические практикумы и тренинги
- Круглые столы по обмену опытом
- Семинары-практикумы с привлечением педагога-психолога и социального педагога

4. Тематическое планирование заседаний

Заседание № 1 - август 2026 года

Тема: *«Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году»*

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год
2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год
3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности в 2026-2027 учебном году (обзор изменений в ФОП, ФГОС, санитарных правилах)
4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на новый учебный год с учётом календаря памятных дат и дней единых действий
5. Утверждение графика открытых классных часов, воспитательных мероприятий и взаимопосещений
6. Сбор социальных паспортов классов
7. Система профориентационной работы в 2026-2027 учебном году (курс «Россия – мои горизонты»)
8. Работа классного руководителя в условиях, обновлённых ФГОС и ФОП: ключевые требования и подходы

Заседание № 2 - ноябрь 2026 года

Тема: *«Применение инновационных технологий в воспитательной работе»*

Форма проведения: семинар-практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Современные воспитательные технологии: обзор и практика применения
2. Проектная деятельность в работе классного руководителя (КТД, социальные проекты)
3. Профилактика девиантного поведения, травли (буллинга) и деструктивных проявлений в детской среде
4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями и обучающимися «группы риска»
5. Ярмарка педагогических идей: «Как сделать классное дело интересным и содержательным» (из опыта работы классных руководителей)
6. Роль классного руководителя в формировании функциональной грамотности обучающихся

Заседание № 3 - февраль 2027 года

Тема: *«Гражданско-патриотическое воспитание и профориентационная работа в современной школе»*

Форма проведения: круглый стол с элементами мастер-класса

Вопросы для обсуждения:

1. Гражданско-патриотическое воспитание как приоритетное направление воспитательной работы в 2026-2027 учебном году
2. Реализация рабочей программы воспитания в части гражданско-патриотического модуля
3. Профориентационная работа в системе воспитательной деятельности классного руководителя: формы, методы, результаты
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями): эффективные формы сотрудничества
5. Интерактивные методы профориентационной работы с классом
6. Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений («Движение первых», «Юнармия», «Орлята России»)

Заседание № 4 - апрель 2027 года

Тема: *«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и профилактическая работа классного руководителя»*

Форма проведения: психолого-педагогический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Психолого-педагогические особенности различных категорий обучающихся (одарённые дети, дети с ОВЗ, дети, стоящие на учётах КДН, ПДН и ВШУ, «группы риска»)
2. Система работы классного руководителя по профилактике неуспеваемости и созданию ситуации успеха
3. Формы и методы работы по безопасному использованию сети Интернет, профилактике кибербуллинга и защите от деструктивного контента
4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе: формирование ЗОЖ и профилактика употребления ПАВ
5. Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении
6. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за второе полугодие

Заседание № 5 - май 2027 года

Тема: *«Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»*

Форма проведения: итоговое заседание

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы в классных коллективах за 2026-2027 учебный год
2. Итоги работы МО классных руководителей: достижения, проблемы, перспективы
3. Диагностика уровня воспитанности и мониторинг личностных результатов обучающихся
4. Результаты участия классов в общешкольных, муниципальных и всероссийских мероприятиях и конкурсах
5. Планирование летней занятости обучающихся и организация работы в каникулярный период
6. Предварительное планирование воспитательной работы на 2027-2028 учебный год

7. Обсуждение тем самообразования и направлений профессионального развития классных руководителей на новый учебный год

8. Рекомендации по организации работы в летний период

5. Межсекционная работа

5.1. Организационно-методические мероприятия

- Ежемесячный контроль ведения документации классными руководителями
- Проверка и анализ планов воспитательной работы (сентябрь, январь)
- Сбор и анализ отчётов о воспитательной работе за полугодие и учебный год
- Организация работы по повышению квалификации классных руководителей (курсы, семинары, вебинары)

5.2. Открытые мероприятия

- Проведение открытых классных часов в рамках графика
- Организация и проведение общешкольных воспитательных мероприятий (КТД, праздники, акции)
- Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий с последующим анализом

5.3. Работа с родителями

- Проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть)
- Индивидуальные консультации и беседы с родителями
- Привлечение родителей к организации и участию в воспитательных мероприятиях

5.4. Самообразование классных руководителей

- Работа над индивидуальными методическими темами
- Изучение новинок педагогической литературы
- Участие в конкурсах профессионального мастерства
- Подготовка публикаций и методических материалов из опыта работы

6. Циклограмма деятельности классного руководителя

Ежедневно

- Контроль посещаемости занятий, выявление причин отсутствия
- Организация питания обучающихся
- Индивидуальная работа с обучающимися
- Ведение классного журнала (учёт пропусков, успеваемости)
- Контроль внешнего вида обучающихся

Еженедельно

- Проверка дневников обучающихся
- Проведение классного часа в соответствии с планом воспитательной работы
- Работа с родителями (по ситуации)
- Взаимодействие с учителями-предметниками (по ситуации)
- Встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом

Ежемесячно

- Посещение уроков в своём классе
- Организация работы классного актива
- Анализ успеваемости и состояния дисциплины в классе
- Взаимодействие с родительским комитетом

В течение четверти

- Проведение родительского собрания (не реже 1 раза в четверть)
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть
- Корректировка плана воспитательной работы на следующую четверть
- Предоставление отчётности заместителю директора по ВР

Ежегодно

- Составление плана воспитательной работы на новый учебный год (до 10 сентября)

- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября)
- Анализ воспитательной работы за учебный год (до 31 мая)
- Проведение открытого мероприятия (в течение года)
- Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года)

7. Ожидаемые результаты

1. Повышение профессиональной компетентности классных руководителей в вопросах реализации обновлённых ФГОС и ФОП
2. Улучшение качества воспитательной работы и повышение уровня воспитанности обучающихся
3. Развитие системы профилактики девиантного поведения и психолого-педагогического сопровождения
4. Совершенствование форм взаимодействия с родителями (законными представителями)
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта через открытые мероприятия, публикации и конкурсы
6. Повышение активности участия классов в общешкольных, муниципальных и всероссийских мероприятиях
7. Создание электронного банка лучших воспитательных практик и методических разработок

8. Система контроля

- Анализ планов воспитательной работы классных руководителей
- Посещение классных часов и воспитательных мероприятий
- Мониторинг результативности воспитательной работы
- Изучение ведения документации классными руководителями
- Анализ участия классов в конкурсах, фестивалях и мероприятиях различного уровня
- Анкетирование классных руководителей с целью выявления затруднений и оказания помощи

Руководитель ШМО КР: **Т.П. Томилинна**