

**Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
в 2025-2026 учебном году**

Региональная предметно-методическая
комиссия по обществознанию

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по обществознанию (далее – ЦПМК) в 2025/2026 учебном году, а также нормативными документами Департамента образования Орловской области.

Требования включают:

- общую характеристику муниципального этапа олимпиады по обществознанию;
- общие организационные вопросы муниципального этапа олимпиады;
- принципы формирования олимпиадных заданий;
- порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады;
- порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады;
- порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады;
- необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде.

Контактные данные ответственных лиц региональной предметно-методической комиссии по обществознанию (далее – РПМК):

Марковская Татьяна Дмитриевна, методист отдела обществоведческих дисциплин БУ ОО ДПО «Институт развития образования», член региональной предметно-методической комиссии по обществознанию iro57.kabistoria@yandex.ru

1. Общая характеристика муниципального этапа олимпиады по обществознанию

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по обществознанию нацелен на:

- расширение представлений участников олимпиады об основных тенденциях развития современного общества с позиций социально-гуманитарного знания;
- повышение уровня готовности к открытию нового знания в рамках изучения предметов, составляющих основу обществознания;
- выявление мотивированных обучающихся, ориентированных на повышение научно-исследовательской деятельности в сфере социально-гуманитарных наук;
- отбор наиболее талантливых, интересующихся общественными науками школьников, которые могли бы впоследствии выступать на региональном и всероссийском этапах Олимпиады;

Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников должно быть основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам во всех муниципальных образованиях области.

2. Общие организационные вопросы муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании соответствующих образовательных программ углублённого уровня для 7-11 классов.

Проведение олимпиады по обществознанию не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема.

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур для 7-8 классов и в два тура (теоретический и практический) индивидуальных состязаний для 9-11 классов. Участники делятся на возрастные группы: 7-8 классы, 9-11 классы.

Для проведения муниципального этапа олимпиады формируются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

Научно-методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляет РПМК. Разработка олимпиадных заданий и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом рекомендаций по проведению муниципального этапа возложена на РПМК. Для обеспечения методического единства РПМК руководствуется едиными требованиями при разработке заданий.

В соответствии с Порядком участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для

более старших классов. Участники олимпиады, выполнявшие задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, которые они осваивают, на следующем этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Регламент проведения муниципального этапа олимпиады приведен в таблице 1.

Таблица 1. Регламент муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап	
Параллели участников:	7-11 классы
Возрастные группы:	7-8 классы
	9-11 классы
Рекомендуемое время для проведения	для 7-8 классов: 90 минут
	не более 60 минут - первый тур, не более 60 минут – второй тур для 9-11 классов; Общее время выполнения заданий двух туров для 9-11 классов составляет 120 минут.

Участники делятся на возрастные группы: 7-8 классы, 9-11 классы.

Для проведения туров необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить: – отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения; – отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться,

прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов. Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

Форма проведения олимпиады – **очная**.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры рассмотрения апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Согласно Порядку, организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком **организатору необходимо:**

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными ОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки:

расшифровки олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

Площадки проведения муниципального этапа олимпиады определяются организатором. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

Места проведения олимпиады должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Для проведения муниципального этапа олимпиады **организатор** готовит и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий олимпиады.

Формируется **оргкомитет** не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители

администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- осуществляет сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

Согласно Порядку состав **жюри муниципального этапа** олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания выполняются участниками олимпиады только на бланках ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

Во время проведения олимпиады **участникам запрещается:**

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к её началу и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3. Принципы формирования олимпиадных заданий

Региональной предметно-методической комиссией по обществознанию муниципального этапа подготовлены комплекты заданий для 7-8 и 9-11 классов.

Применялись следующие принципы формирования олимпиадных заданий на муниципальном уровне:

1. Проверка соответствия готовности участников олимпиады требованиям к уровню их знаний.
2. Сочетание заданий с кратким ответом и развернутым ответом.
3. Представление заданий через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд, телеграмм-канал, смс, электронные письма и др.).
4. Опора на межпредметные связи в части заданий.
5. Принцип расширения изученного материала.
6. Учет возрастных особенностей участников олимпиады.

Задания муниципального этапа строятся по принципу расширения изученного материала: в задания для 7-8 класса включены задачи по курсу для 6 класса и т. д.

Задания для 9–11 класса включены задачи по всему школьному курсу обществознания – с 6 по 11 класс.

Количество олимпиадных заданий муниципального этапа для каждой параллели зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения.

На муниципальном этапе для 7-8 классов заключительное задание единого тура является интегративным.

Для проведения практического тура для 9-11 классов, нацеленного на комплексную проверку практических умений и навыков участников выбрано задание на критический анализ социологического текста.

*Таблица 2. Основные типы олимпиадных заданий муниципального этапа
(типы могут различаться в зависимости от класса)*

№	Тип заданий	Примерное время на выполнение*
Теоретический тур		
1	Задания с выбором ответа	1- 2 мин.
2	Задания с кратким ответом, нацеленные на объяснение логического ряда понятий и т.п.	4-6 мин.
3	Задания на установление соответствия	4-6 минут
4	Определение истинности или ложности утверждения.	4-6 минут
5	Классификация обществоведческих понятий	5-7 минут
6	Работа с обществоведческими терминами.	7-10 минут
7	Задания культурологической тематики	7-10 минут
8	Составление схемы отношений обществоведческих понятий.	до 10 минут
9	Обществоведческие задачи.	до 10 минут
Практический тур		
10	Критический анализ социологических текстов, диаграмм и иных видов источников информации.	до 40 минут

* Количество времени на выполнение каждого типа задания является ориентировочным и может различаться в зависимости от возраста и сложности задания.

4. Проверка и система оценивания заданий муниципального этапа

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическая комиссия учитывала следующее:

- оценивание качества выполнения участниками заданий одного (или двух) туров в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий,

разработанных с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Прим.: Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в бланках ответов. Черновик жюри не проверяет, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

- проверку каждого задания, выполненного участниками олимпиады не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Весь комплект заданий на муниципальном этапе оценивается исходя из общего числа баллов – **100**. При этом различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности.

В ключах четко прописано, на основании каких критериев участник получает за каждое задание максимальный балл, часть возможных баллов или ноль.

Следует обратить внимание на то, чтобы формулировки заданий не допускают двусмысленности в том, в какой форме должен быть представлен ответ.

При оценивании «тестовых» заданий важно максимально исключить «человеческий фактор», любое проявление субъективности проверяющего или различий в толковании содержания правильного ответа.

Среди особенностей предмета «обществознание» следует отметить дискуссионность в содержании и подаче материала, требующей учета возможности и целесообразности высказывания участниками олимпиады собственной позиции, которая может расходиться с взглядами членов жюри при оценивании части заданий. В том случае, когда высказанная участником позиция не выходит за рамки научных представлений и общепризнанных моральных норм, она должна восприниматься с уважением, и должны оцениваться уровень ее подачи, научность и грамотность приведения аргументов и др. Следовательно, необходимо принимать как правильные ответы такие из них, которые даны не по предложенному эталону, сформулированы иначе, но верны по сути. Поэтому критерии оценивания могут корректироваться и уточняться в ходе собственно проверки работ участников олимпиады.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

После проведения процедуры анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор

должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

7. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады

Для муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов.

Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штампом организаторов.

Наличие у участника муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) **категорически не допускается**. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Таковые отсутствуют.

9. Список литературы, интернет-ресурсов и других источников

При подготовке заданий были использованы различные ресурсы. Разнообразные литературные источники и ресурсы сети Интернет могут быть использованы при подготовке к участию в олимпиаде.

1. Алексеев П.В. История философии. – М.: Проспект, 2025
2. Арбузкин А. М. Обществознание. В 2-х т. Учебное пособие. – М.: Зерцало, 2025 (или любое другое издание)
3. Асоян Ю., Малафеев А. Открытие идеи культуры. Опыт русской культурологии середины XIX – начала XX веков. – М., 2000
4. Боголюбов Л. Н., Рутковская Е. Л., Иванова Л. Ф. и др. Обществознание. 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2024 (или любое другое издание)
5. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Половникова А. В. и др. Обществознание. 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2024 (или любое другое издание)

6. Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. Обществознание. 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2024 (или любое другое издание)
7. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Лобанов И. А. и др. Обществознание. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2024 (или любое другое издание)
8. Боголюбов, Лукашева Е.А., Матвеев А.И. и другие: Право. 10-11 класс. Учебник. Углублённый уровень. – М.: Просвещение, 2022
9. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и др. Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2024 (или любое другое издание)
10. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2022 (или любое другое издание)
11. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность. 10-11 классы общеобразовательных организаций. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2023 (или любое другое издание)
12. Доброхотов А.Л., Калинин А.Т. Культурология. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2010. – [Электронный ресурс] 26
13. Дмитриева С. А, Кашперская Н. А, Меринова Ю.Ю. Основы предпринимательства: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.:Русское слово, 2024.
14. Засько В.Н., Саськов В.А., Грундел Л.П. и др.: Основы налоговой грамотности. 10-11 классы. Базовый уровень. 10-11 класс. – М.: Просвещение, 2023
15. История философии: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Васильева, А.А. Кротова и Д.В. Бугая. – М.: Академический Проект: 2005. – [Электронный ресурс]. URL: http://yanko.lib.ru/books/philosoph/mgu-ist_filosofii-2005-81.pdf – (дата обращения: 03.06.2025)
16. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В. Финансовая грамотность. 10-11 классы: учеб. Для среднего общего образования. – М.: «Академия», 2023
17. Киреев А.П. Экономика. Углубленный уровень. В 2 книгах. 10-11 класс. – М.: ВИТАПРЕСС, 2023
18. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution>
19. Марченко М.Н. Теория государства и права. Учебно-методическое пособие. – М.: Проспект, 2024 (или любое другое издание)
20. Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурина Т.Ф. Право. 10-11 класс. – М.: Просвещение/ Дрофа, 2023

21. Организация государственной власти в России и зарубежных странах: учебнометодический комплекс / С.А. Авакьян, А.М. Арбузкин, И.П. Кененова и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. С.А. Авакьян. – М.: Юстицинформ, 2014. [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/avakian_sa_arbuzkin_am_keneno_ova_i_p_organizacija_gosudarstvennoj_vlasti_v_rossii_zarubezhnyh_stranah/ – (дата обращения: 03.06.2025)

22. Пронин А.А. Культурология в вопросах и ответах. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.litres.ru/book/aleksandr-pronin-6001501/kulturologiya-v-voprosah-i-otvetah11822698/chitat-onlayn/> (дата обращения: 03.06.2025)

23. Ростовцева Н. В., Литинский С. В.: Теория государства и права. Подготовка к олимпиадам по праву. Учебно-практическое пособие. – М.: Русская панорама, 2020

24. Сорвин К. В., Сусоколов А. А. Человек в обществе. Система социологических понятий в кратком изложении. – М.: Русская панорама, 2024

25. Чумаченко В. В., Горяев А. П.: Основы финансовой грамотности. 8-9 классы. Учебник. – М.: Просвещение, 2022

Интернет-ресурсы:

а) для теоретической подготовки:

1. <http://www.president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
2. <http://premier.gov.ru/> – официальный сайт Председателя Правительства РФ В. В. Путина
3. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ
4. <http://www.edu.ru/> – федеральный портал «Российское образование». Содержит обзор образовательных ресурсов Интернета, нормативные документы, образовательные стандарты и многое другое
5. <https://philosophy.ru/> – философский портал «Философия в России». На сайте размещены справочники, учебные пособия, энциклопедии по философии и культурологии, представлена богатая библиотека философской литературы
6. <http://www.garant.ru/> – «Гарант» (законодательство с комментариями)
7. <https://www.eg-online.ru/> – сайт газеты «Экономика и жизнь»
8. <https://iq.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Собраны материалы по социальной и экономической истории России, в том числе журнальные статьи и материалы круглых столов, посвященные проблемам исторического пути России
9. <https://www.msu.ru/libraries/> – электронный каталог библиотек МГУ им. М.В. Ломоносова

б) электронные энциклопедии:

1. <http://www.krugosvet.ru/> – энциклопедия «Кругосвет»
2. <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclor/> – фундаментальная электронная библиотека «Литература и фольклор»

в) сайты с коллекциями олимпиадных задач:

1. <https://vserosolimp.edsoo.ru/> – официальный сайт всероссийской олимпиады школьников
2. <https://olimpiada.ru/> – информационный сайт об олимпиадах и других мероприятиях для школьников
3. <https://vos.olimpiada.ru/> – этапы всероссийской олимпиады школьников в городе Моск