



**План работы МБОУ Торопецкой ООШ № 3 по предупреждению фактов пропуска учебных занятий обучающимися без уважительной причины в 2025 – 2026 учебном году**

**Задачи профилактической работы:**

- обеспечение условий для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу;
- создание и поддержка благоприятного психологического микроклимата для обучающихся;
- развитие способностей обучающихся, а также их социальной физической активности;
- информирование обучающихся и их законных представителей правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- совершенствование системы занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и других учетах;
- оказание социальной и психологической помощи обучающимся и их семьям, находящимся в социально опасном положении.

**Этапы реализации плана:**

*Сентябрь:*

- Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков;
- Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий;
- Выявление причин пропусков.

*Октябрь:*

- Корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков
- Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

*В течение учебного года:*

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

*Ожидаемые результаты:*

- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов пропуска уроков без уважительной причины учащимися.
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, законными представителями, администрацией школы и межведомственными организациями.

**План работы по предупреждению фактов пропуска занятий обучающимися без уважительной причины в 2025 - 2026 учебном году**

| <b>№ п\п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                      | <b>Сроки</b>                                       | <b>Ответственные</b>                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1            | Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам учебных занятий                                                              | Сентябрь 2025                                      | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители   |
| 2            | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания                                                                            | 01.09.2025-26.05.2026                              | Классные руководители                                             |
| 3            | Учет посещаемости учебных занятий обучающимся; анализ причин пропущенных учебных занятий                                                | Ежедневно                                          | Классные руководители                                             |
| 4            | Мониторинг обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам                                  | 01.09.2025-26.05.2026<br>(еженедельно, ежемесячно) | Социальный педагог, классные руководители                         |
| 5            | Отчет о посещаемости учебных занятий обучающимися школы по итогам четверти                                                              | 1 раз в четверть                                   | Классные руководители                                             |
| 6            | Контроль внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета                                                         | 01.09.2025-26.05.2026                              | Зам. директора по ВР, классные руководители                       |
| 7            | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины                                   | 01.09.2025-26.05.2026                              | Зам.директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители  |
| 8            | Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности обучающихся»                               | 01.09.2025-26.05.2026                              | Классные руководители                                             |
| 9            | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины                           | 01.09.2025-26.05.2026                              | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10           | Посещение семей обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины                                              | 01.09.2025-26.05.2026                              | Классные руководители<br>Социальный педагог                       |
| 11           | Тематические родительские собрания                                                                                                      | 01.09.2025-26.05.2026<br>(по плану ВР КР)          | Классные руководители                                             |
| 12           | Заседания Совета профилактики                                                                                                           | 01.09.2025-26.05.2026<br>(по плану)                | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог                        |
| 13           | Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы | 01.09.2025-26.05.2026                              | Администрация школы                                               |

|    |                                                                                                                                          |                                             |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Рассмотрение темы «Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учета» на заседании ШМО классных руководителей | 01.09.2025-<br>26.05.2026<br>(по плану ШМО) | Руководитель ШМО<br>классных руководителей                                  |
| 15 | Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий                   | 01.09.2025-<br>26.05.2026<br>(по запросу)   | Социальный педагог, зам.<br>директора по УВР и ВР,<br>классные руководители |
| 16 | Оказание помощи учащимся по необходимым предметам.<br>Организация индивидуальных и групповых консультативных часов                       | 01.09.2025-<br>26.05.2026                   | Администрация школы,<br>Учителя-предметники,<br>классные руководители       |
| 17 | Диагностическая и коррекционная работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины                                       | 01.09.2025-<br>26.05.2026                   | Педагог-психолог                                                            |