



**План работы ШМО классных руководителей
МБОУ Торопецкой ООШ № 3
на 2025-2026 учебный год**

Тема: *«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».*

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; мастер-классы, открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат: работа классного руководителя целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программ воспитательной работы и Календарных планов НОО и ООО с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций, позитивных и негативных тенденций, на основе личностно ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- *обеспечение жизни и здоровья учащихся:* осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с медицинским работником и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- *обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями:* информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

- *содействие освоению школьниками образовательных программ:* информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

- *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся:* разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней;

- *повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;*

- *обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;*

- *вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.*

Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- ✓ Анализ методической деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✓ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- ✓ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- ✓ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, мастер-классов в ДДТ, в образовательных учреждениях Торопецкого МО.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, походов, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии);
- гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба);
- спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования);
- трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции);
- формирование межличностных отношений и толерантности;
- развитие ученического самоуправления;
- профориентационная деятельность (реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- профилактика безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;
- совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы).

**Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных
руководителей МБОУ Торопецкой ООШ № 3
на 2025-2026 учебный год**

Заседание №1

Август 2025

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год».

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса
Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.
Планирование работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с Календарными планами воспитательной деятельности	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П. Советник директора по воспитанию Дьякова С.О.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.
Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.
Рассмотрение планов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.

Заседание №2

Ноябрь 2025

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательной профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Использование в работе классных руководителей методических рекомендаций Министерства просвещения, посвященных профилактике девиантного поведения, виктимизации детей и подростков, сексуального насилия	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П. Педагог-психолог Максимова Е.А.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Соцпедагог Алексеева Н.А.
Реализация Планов по системной профилактической работе с несовершеннолетними в 2025-2026 учебном год. Учётно-отчётная документация классных руководителей.	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.

	Советник директора по воспитанию Дьякова С.О. Соцпедагог Алексеева Н.А. Педагог-психолог Максимова Е.А.
--	---

Заседание №3

Февраль 2026

Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях	Советник директора по воспитанию Дьякова С.О. Классный руководитель Сухарская Ю.Я.
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Обсуждение	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности	Педагог-психолог Максимова Е.А.
Работа школы по профориентации школьников	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.

Заседание №4

Апрель 2026

Тема: «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Классный руководитель Ильиных А.Ю.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома	Советник по воспитанию Дьякова С.О.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Соцпедагог Алексеева Н.А.

Заседание 5

Май 2026

Тема: Подведение итогов работы ШМО за 2025-2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.
Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.
Организация летнего отдыха обучающихся.	Классные руководители Социальный педагог Алексеева Н.А.
Подведение итогов работы ШМО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Классные руководители Заместитель директора по ВР Томилина Т.П.