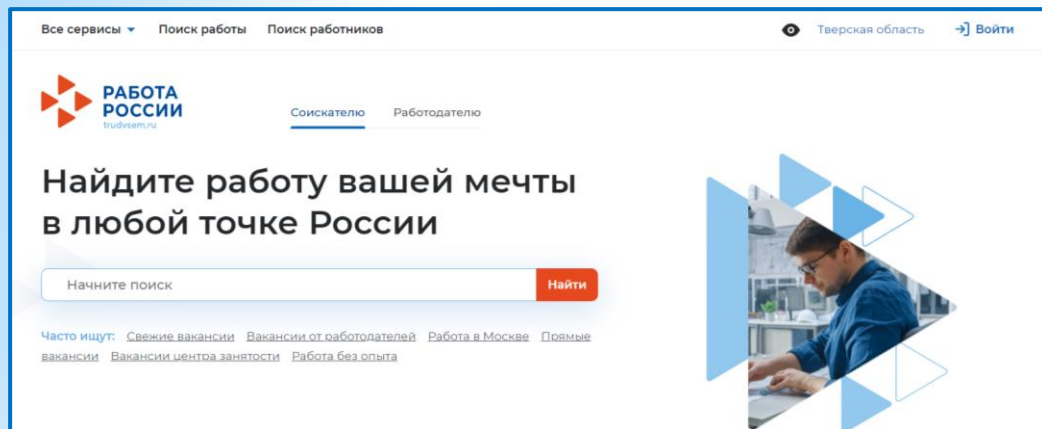




**Подача заявления на  
организацию временного  
трудоустройства  
несовершеннолетних  
граждан**

# ШАГ 1

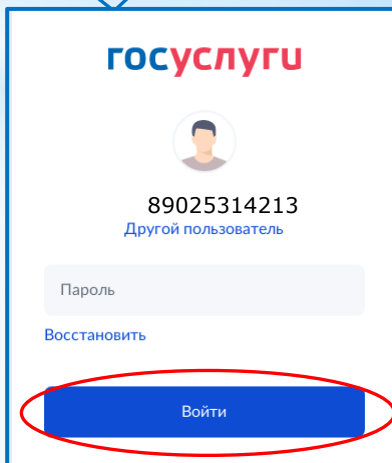
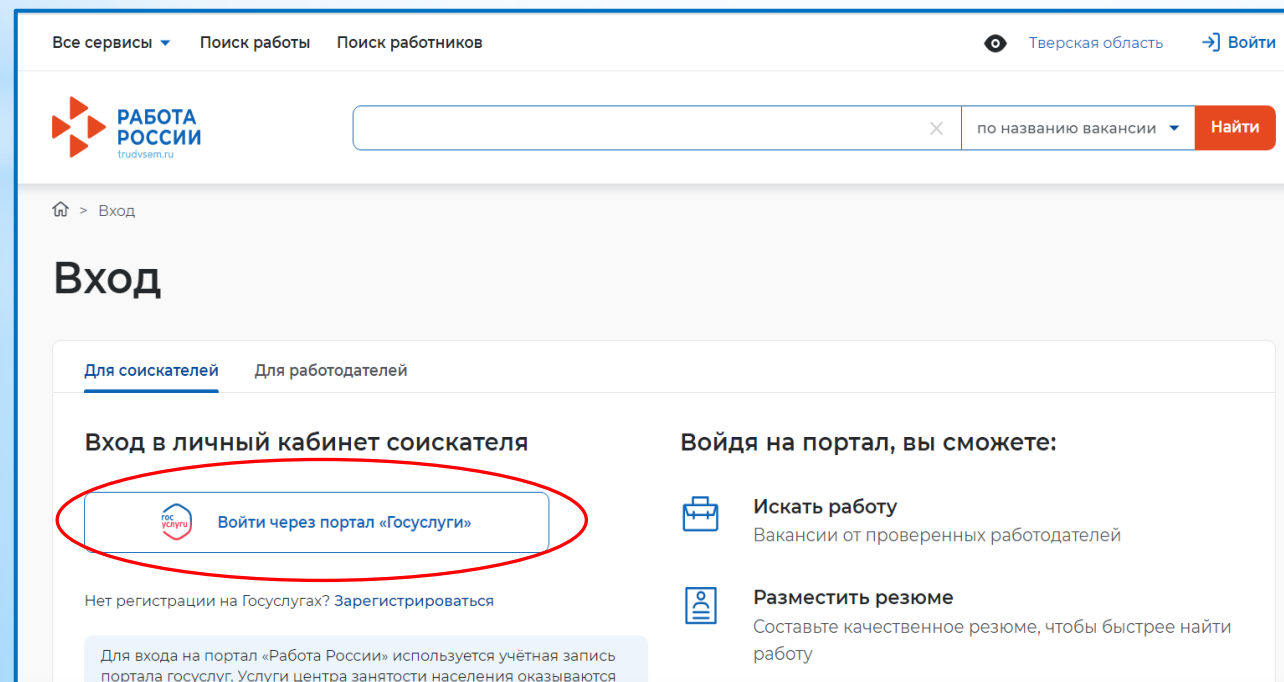
## Авторизация на портале «Работа России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru))



На открывшейся  
странице нажмите  
кнопку на кнопку  
«Войти»

Учетная запись на портале  
«Госуслуги» должна быть  
подтверждена

На открывшейся странице  
введите логин и пароль от  
своей учетной записи на  
портале «Госуслуги» и  
нажмите на кнопку  
«Войти»



Откроется вкладка  
«Мой кабинет»

## ШАГ 2 Создание резюме

**Мой кабинет**

**Уведомления и события**

|                       |   |                    |   |
|-----------------------|---|--------------------|---|
| Резюме                | 2 | Заявления          | 4 |
| Просмотры резюме      | 6 | Избранные вакансии | 0 |
| Отклики и приглашения | 1 | Автопоиски         | 0 |
| Собеседования         | 0 | Документооборот    | 0 |
|                       |   | Жалобы и сообщения | 0 |

**Создать резюме**

Нажмите на кнопку  
«Создать резюме»

В открывшейся  
вкладке «Создание резюме»  
**выбрать** «Резюме  
несовершеннолетнего гражданина»

### Создание резюме

#### Вид занятости

- ☐ Постоянная занятость  
Создав резюме с постоянной занятостью, вы сможете откликаться на долгосрочные вакансии с оформлением трудовых договоров.
- ☐ Краткосрочная занятость  
Создав резюме с краткосрочной занятостью, вы сможете откликаться на разовые задания и краткосрочные проектные работы.
- ☒ **Резюме несовершеннолетнего гражданина**  
Данные этой анкеты используются при подаче заявления о предоставлении меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

**Контактная информация**

Телефон  
+7(920) 152-19-35  
☒ Предпочтительный способ связи

Email \*  
tima.renov.08@mail.ru

Изменить email  
Предпочтительный способ связи

Социальные сети  
Социальная сеть Ссылка на профиль ×  
+ Добавить соцсеть

Мессенджеры  
Мессенджер Ссылка на профиль ×  
+ Добавить мессенджер

☒ Присылать сообщения в личный кабинет

Вид занятости  
Личные данные  
Место жительства  
**Контактная информация**  
Желаемая работа  
Опыт работы  
Навыки и достижения  
Образование  
Знание иностранных языков  
Повышение квалификации  
Иные документы  
Социальное положение  
Дополнительная информация к анкете

**Желаемая работа**

Желаемая должность  
подсобный рабочий Будет отображаться как заголовок вашего резюме.

Типовая профессия  
Начните печатать запрос для поиска

Сфера деятельности \*  
Административная работа, секретариат, АХО

График работы \*  
В неполный рабочий день

В поле «График работы» написать «неполный рабочий день»

Вид занятости  
Личные данные  
Место жительства  
**Контактная информация**  
Желаемая работа  
Опыт работы  
Навыки и достижения  
Образование  
Знание иностранных языков  
Повышение квалификации  
Иные документы  
Социальное положение  
Дополнительная информация к анкете

**Заполнить все предлагаемые поля.  
Поля выделенные красной звездочкой обязательны к заполнению.**

## ШАГ 2

### Создание резюме (продолжение)

**Тип занятости**

☒ Временная работа ☐ Сезонная работа  
☐ Стажировка ☐ Дистанционная/удаленная работа

**Размер заработной платы (руб.) \***

от  до

**Готов приступить к работе с**

Указать тип  
занятости  
и размер з/п

Нажать на  
кнопку  
«Добавить»,  
написать  
полное название  
образовательной  
организации

**Образование**

**Уровень образования**

**Образовательная организация \***

**Дата выдачи диплома**

В случае отсутствия названия учебного заведения в списке вы можете добавить его самостоятельно.

Если вы еще учитесь, то выберите планируемый год выпуска.

Успешная проверка диплома подтверждает вашу квалификацию и дает преимущество при рассмотрении вашего резюме работодателями.

Если диплом выдан ранее 10.07.1992 года, автоматическая проверка диплома не будет производиться.

**Опыт работы**

☐ Есть опыт работы

Положение бегунка не менять, поля не заполнять

Расскажите о своём опыте работы, работодатели ценят квалифицированных специалистов. Если вы впервые ищете работу, то советуем обратить внимание на вакансии с типом занятости «Стажировка» или с требуемым опытом работы «Начало карьеры».

**Навыки и достижения**

**Выберите навыки**

**Пройденные тесты**

Выберите пройденные на портале тесты, которые будут доступны для просмотра работодателям.

Указать год  
окончания  
образовательной  
организации

**Образование**

**Уровень образования**

**Образовательная организация \***

**Год окончания \***

**Серия диплома**

**Номер диплома**

**Дата выдачи диплома**

**Специальность по диплому**

## ШАГ 2

### Создание резюме (продолжение)

**Уровень образования**

Нет основного общего ▾

**Образовательная организация**

Начните печатать запрос для поиска ▾

В случае отсутствия названия учебного заведения в списке вы можете добавить его самостоятельно.

**Год окончания**

Если вы еще учитесь, то выберите планируемый год выпуска.

+ Добавить место обучения

**Знание иностранных языков**

Выберите значен... ▾    Выберите значен... ▾    ✕

Повышение квалификации    Иные документы    Социальное положение

Дополнительная информация

**Сохранить и опубликовать**    Сохранить без публикации    Предпросмотр    Отмена

После заполнения  
полей нажать на  
кнопку «сохранить  
и опубликовать»

**важно**

Заполнить все  
поля  
отмеченные  
красной  
звездочкой

Если после модерации  
появится значок  
«Отклонено», то нужно  
повторно и более  
внимательно заполнить  
поля резюме

подсобный рабочий  
от 23 000 руб.

Количество откликов 0  
Просмотры резюме 0  
Рекомендуемые вакансии

Обновлено: Сегодня в 11:13    Заполнено 55%

Отображается в личном кабинете «Резюме ожидает модерации» с отметкой «Видно всем»

Ожидает модерации ⚠ Видно всем

✎ Редактировать    ⌛ Отменить модерацию    ...

Мои резюме

Добавить резюме    Нашел работу

подсобный рабочий  
от 23 000 руб.

Количество откликов 0  
Просмотры резюме 0  
Рекомендуемые вакансии

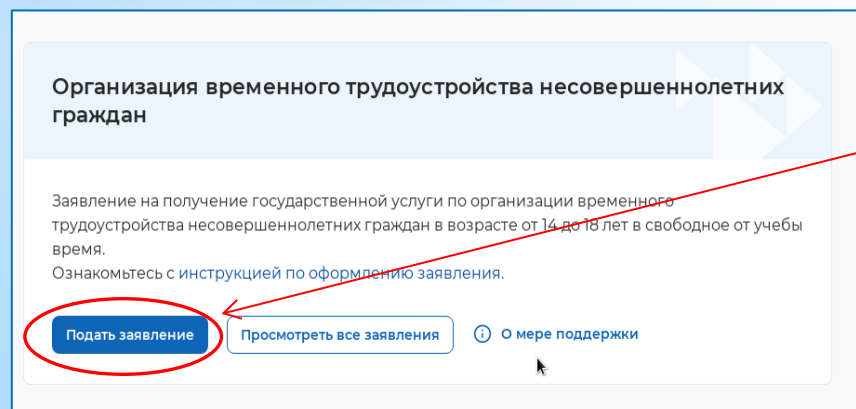
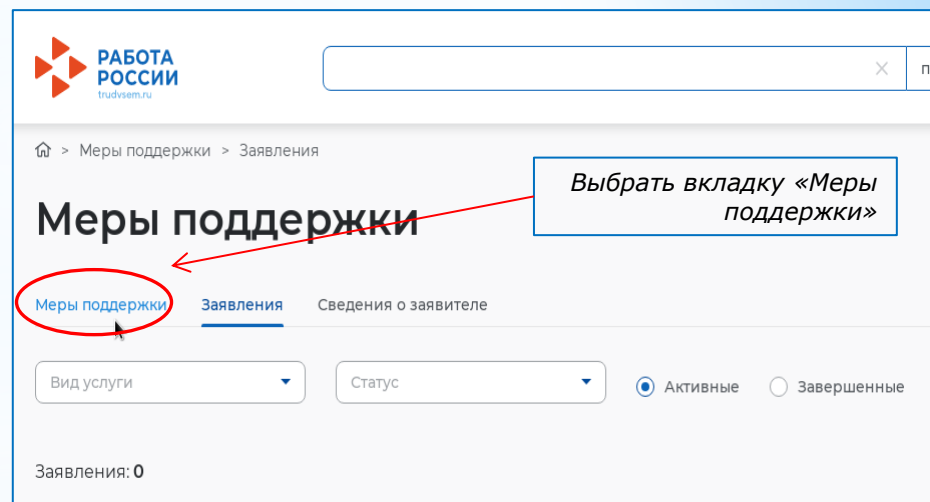
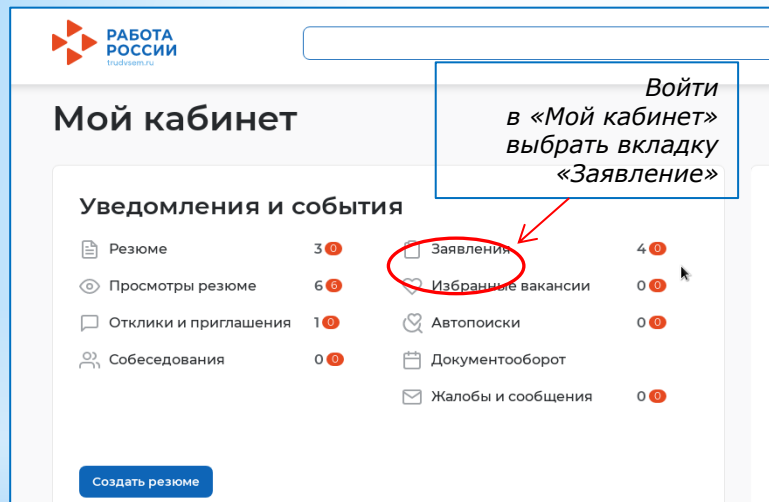
Обновлено: Сегодня в 11:16    Заполнено 55%

После модерации сотрудником ЦНЗ появится отметка «Одобрено»

Одобрено ⚡ Видно всем

# ШАГ 3

## Составление заявления



# ШАГ 3

## Составление заявления (продолжение)

### Анкета

➡ Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу.  
Если ранее вы не создавали резюме, вы можете [создать резюме](#) сейчас. После создания вами резюме выберите только что созданное резюме.

#### Резюме \*

подсобный рабочий  
ЗП: 23 000 руб., Тверская область, дата актуализации: 11.0...

подсобный рабочий, ЗП: от 23 000 руб., Тверская область

Дата актуализации: 11 февраля 2025

Статус резюме: Одобрено

Адрес: г. Тверь

**важно**

Все поля  
отмеченные  
красной  
звездочкой  
обязательны  
для заполнения

Выбрать центр  
занятости  
в районе, где  
планируешь  
работать

### Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в предоставлении меры государственной поддержки.

#### Адрес \*

Места жительства (постоянной регистрации)

#### Регион \*

Тверская область

#### Район, населённый пункт, улица \*

#### Дом, корпус, строение \*

#### Квартира

#### Адрес электронной почты \*

tima.renov.08@mail.ru

### Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения

#### Регион обращения в ЦЗН \*

➡ Тверская область

Список регионов, для которых доступна услуга

#### Центр занятости населения \*

➡ Тверской филиал центра занятости

#### Статус обучающегося

высшего образования необходимо выбрать значение «Студент (курсант)».

#### Обучаюсь в образовательной организации и являюсь: \*

- ☒ Учащимся  
☐ Студентом (курсантом)

Обязательно к  
заполнению

### Временное трудоустройство

☐ Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность

#### Вид временных работ \*

➡ Подсобные работы и уборка помещений

### Желаемый период работы

#### Выберете месяц работ \*

Июнь

Добавить

## ШАГ 3

### Составление заявления (продолжение)

#### Способ получения материальной поддержки

Реквизиты расчётного счёта или карты должны принадлежать несовершеннолетнему гражданину.

Реквизиты получения материальной поддержки \*

☐ Расчётный счёт

☒ Карта «Мир»

Номер карты «Мир» \*

2222 2222 2222 2222

*В поле выбрать «Карта  
«Мир», внести номер  
активной карты*

**важно**

*Банковская карта  
должна быть активна и  
оформлена на имя  
заявителя.  
При смене карты новые  
реквизиты необходимо  
сообщить в ЦЗН.*

#### Подтверждение данных

☒ Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)

☒ Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения.

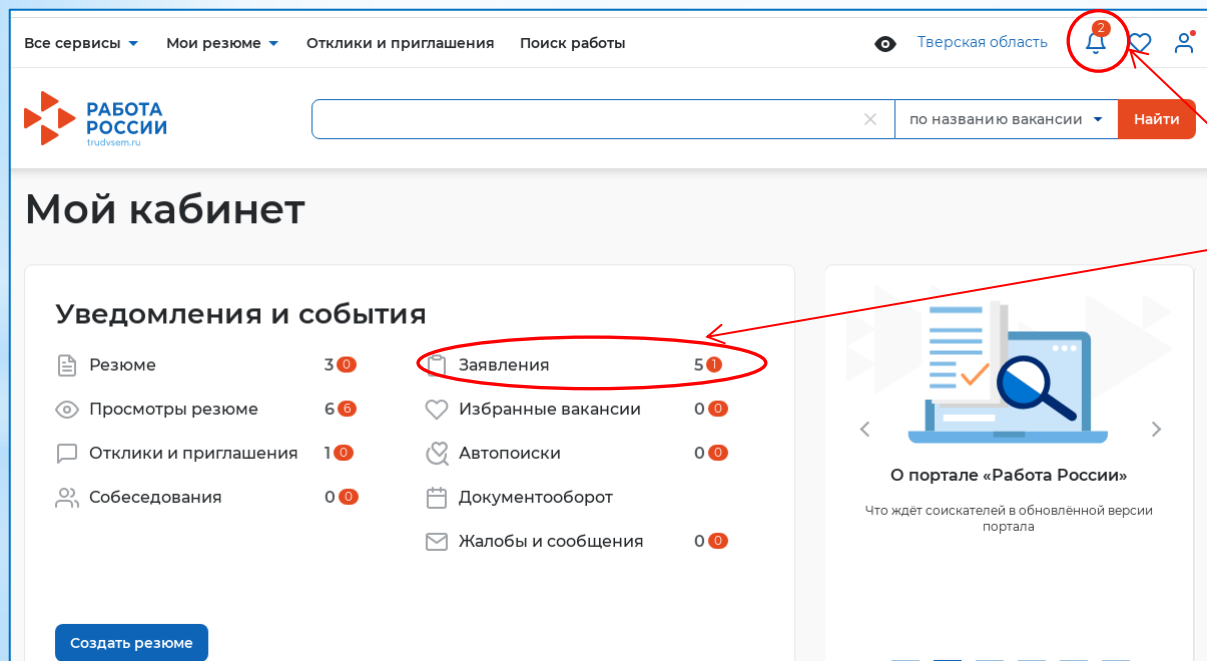
☒ Я ознакомлен, что для заключения трудового договора будет необходимо предоставить работодателю следующие документы: паспорт гражданина РФ; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии ограничений к труду); трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (При заключении трудового договора впервые — трудовая книжка); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для лиц, достигших возраста 14 лет (постановление МО можно получить, обратившись в отдел опеки и попечительства Муниципального образования по месту регистрации); справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего; медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ (справку можно взять в поликлинике) – ФОРМА 086У.

*В поле проставить все галочки и нажать на кнопку  
«Отправить заявление»*

# ШАГ 4

## Отслеживание поступившей информации

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОСТУПАЕТ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ  
НА ПОРТАЛЕ «РАБОТА РОССИИ»



Все сервисы ▾ Мои резюме ▾ Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

РАБОТА РОССИИ trudyssem.ru

по названию вакансии ▾ Найти

### Мой кабинет

#### Уведомления и события

|                       |   |                    |   |
|-----------------------|---|--------------------|---|
| Резюме                | 3 | Заявления          | 5 |
| Просмотры резюме      | 6 | Избранные вакансии | 0 |
| Отклики и приглашения | 1 | Автопоиски         | 0 |
| Собеседования         | 0 | Документооборот    | 0 |
|                       |   | Жалобы и сообщения | 0 |

Создать резюме

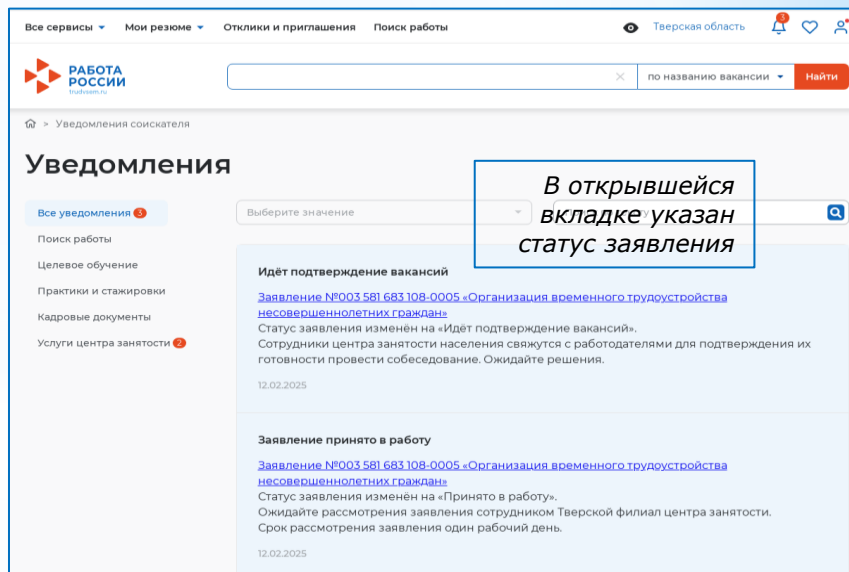
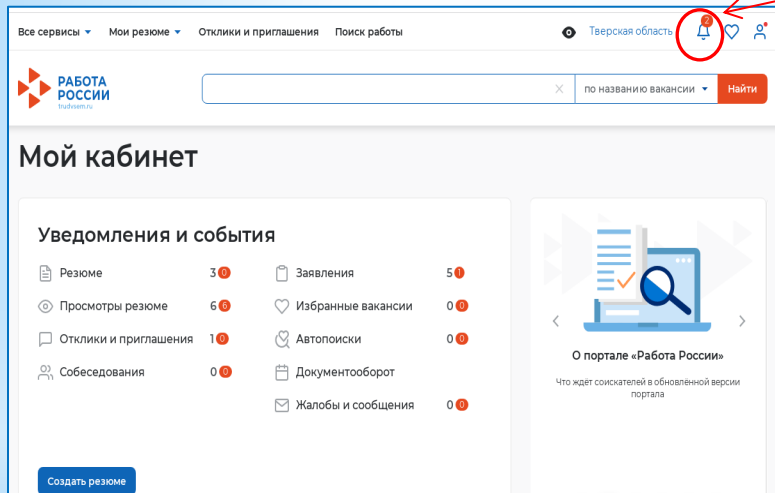
О портале «Работа России»  
Что ждёт соискателей в обновлённой версии портала

**ВАЖНО!!!**  
Отслеживать  
поступающую  
информацию в  
личный кабинет

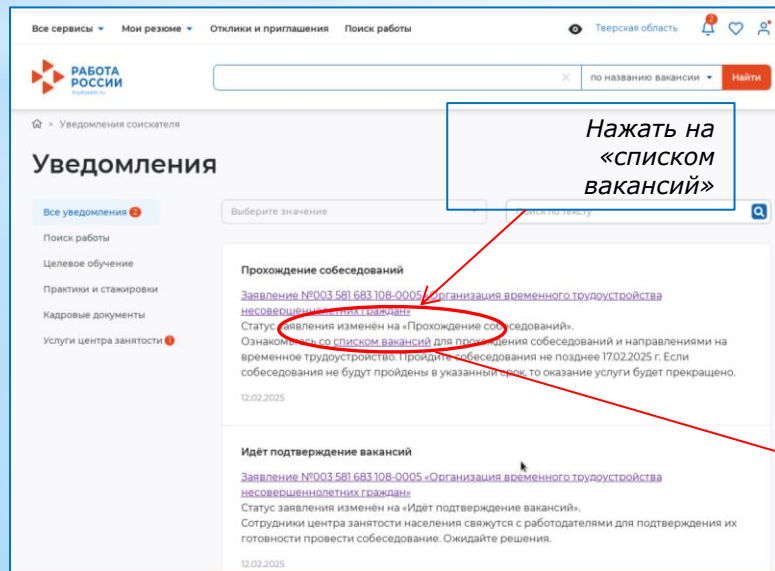
# ШАГ 4

## Отслеживание поступившей информации (продолжение)

Войдите в «Личный кабинет» нажмите на «Колокольчик»



Нажать на «списком вакансий»



### Прохождение собеседований

[Заявление №003 581 683 108-0005 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»](#)  
Статус заявления изменён на «Прохождение собеседований».  
Ознакомьтесь со [списком вакансий](#) для прохождения собеседований и направлениями на временное трудоустройство. Пройдите собеседования не позднее 17.02.2025 г. Если собеседования не будут пройдены в указанный срок, то оказание услуги будет прекращено.

# ШАГ 5

## Выбор подходящей вакансии

Заявления: 1

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Проведение переговоров

Заявление №003 581 683 108-0005 обрабатывает:  
Тверской филиал центра занятости Телефон: (4822)33-04-67

**Необходимо пройти собеседование в установленные сроки**

По согласованным вакансиям необходимо пройти собеседования не позднее 17.02.2025.  
При нарушении сроков оказание услуги будет прекращено.

Дата направления в центр занятости: 11.02.2025

**Нажать на кнопку «Список вакансий»**

[Список вакансий](#)

[Отзыв заявления](#)

### Вакансии от центра занятости населения

Шаг 1. Пройдите собеседования не позднее указанного срока  
Пройти собеседования до: 17.02.2025

**Нажать на вакансию, если подходит**

| Вакансия                                    | Согласовано с работодателем         | Статус отклика | Компания                                    | Телефон           | Электронная почта | Зарплата до | Зарплата до |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| <a href="#">подсобный рабочий</a>           | <input checked="" type="checkbox"/> |                | ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЗН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ" | +7(482) 234-90-39 |                   | 23000       | 25000       |
| <a href="#">Отказаться от всех вакансий</a> |                                     |                |                                             |                   |                   |             |             |

Если вы отказываетесь от вакансии, то услуга будет прекращена.

**Если не подходят**

Шаг 2. Ознакомьтесь с информацией по документам  
Для заключения трудового договора вы должны предоставить работодателю следующий комплект документов:

**Подсобный рабочий**

Детали вакансии | О компании

Профессия входит в [Справочник востребованных профессий](#)

**Должностные обязанности**

- Временное трудоустройство несовершеннолетних

**Требования к кандидату**

- Квалификация: 1
- Образование: Общее образование
- Требования: Ответственность, дисциплинированность

**Данные по вакансии**

Профессия: Подсобный рабочий  
Типовая профессия: Подсобный рабочий  
Сфера деятельности: Рабочие специальности  
График работы: Неполный рабочий день/неполная рабочая неделя  
Тип занятости: Полная занятость  
Условия труда: Оптимальные  
Тип рабочего места: Обычное

**В открывшейся карточке вакансии, нажать на кнопку «Откликнуться»**

[Откликнуться](#)

### Отклик на вакансию

[подсобный рабочий](#)

Выберите резюме, которое Вы хотите отправить работодателю

**Резюме**

[подсобный рабочий](#)

**Напишите сопроводительное письмо**

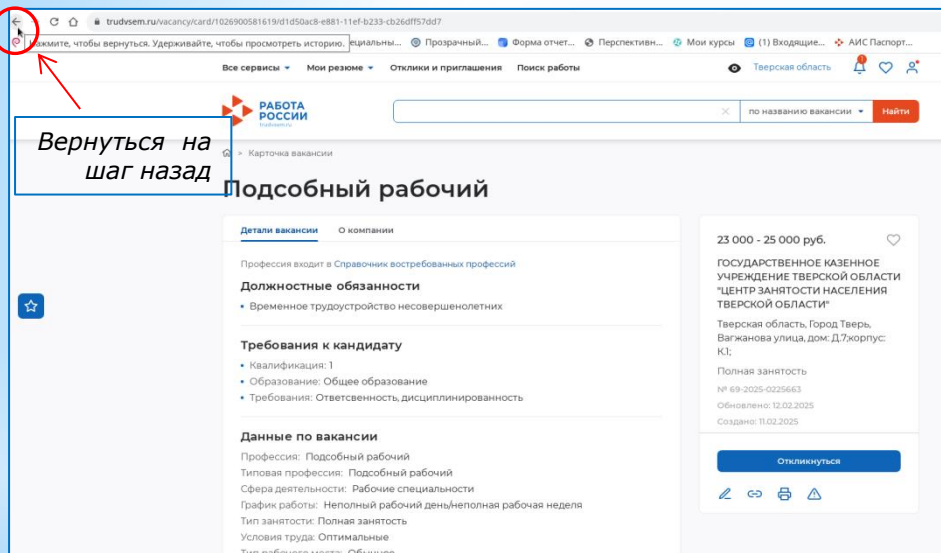
Введите текст

**Нажать на кнопку «Откликнуться»**

[Отменить](#) [Откликнуться](#)

# ШАГ 5

## Выбор подходящей вакансии (продолжение)



- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ - форма 086/у;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- трудовая книжка при наличии;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или (и) письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;
- реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя заявителя.

Кроме того, в конкретных случаях вам могут понадобиться следующие документы:

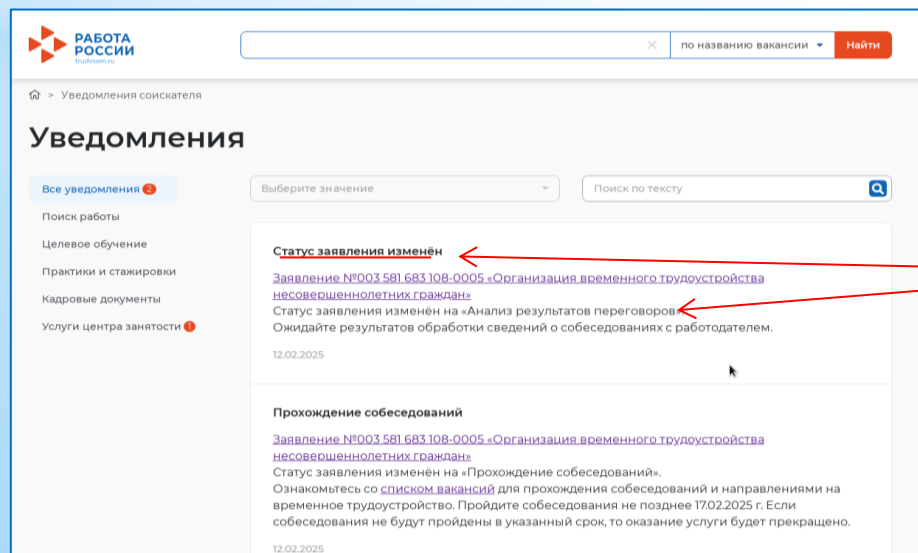
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- справка об отсутствии (наличии) судимости.

**Шаг 3. После окончания прохождения собеседований нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН»**

Информация о пройденных собеседованиях отправится в центр занятости населения.

Отправить в ЦЗН

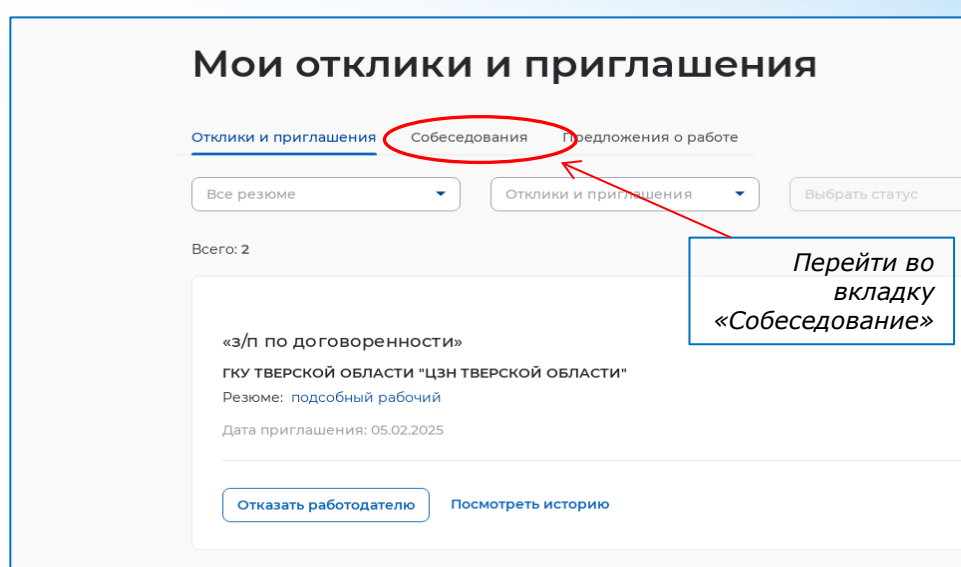
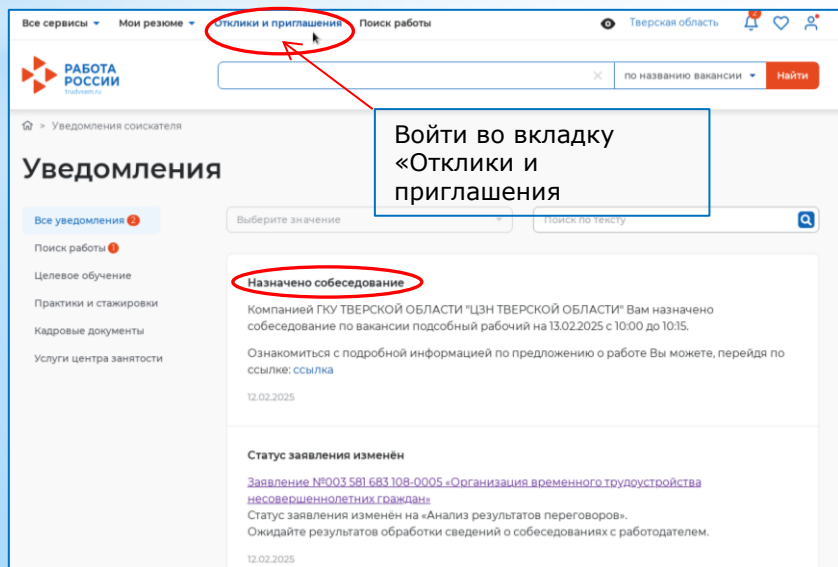
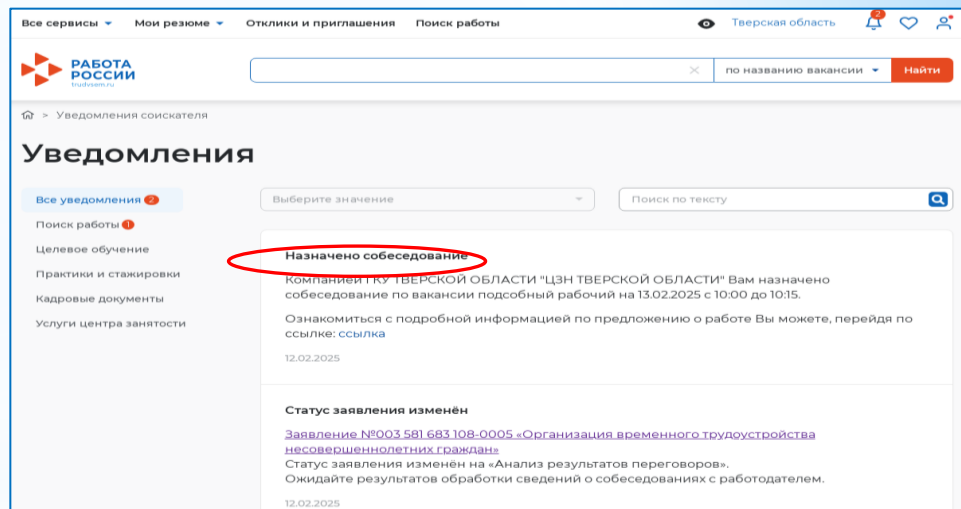
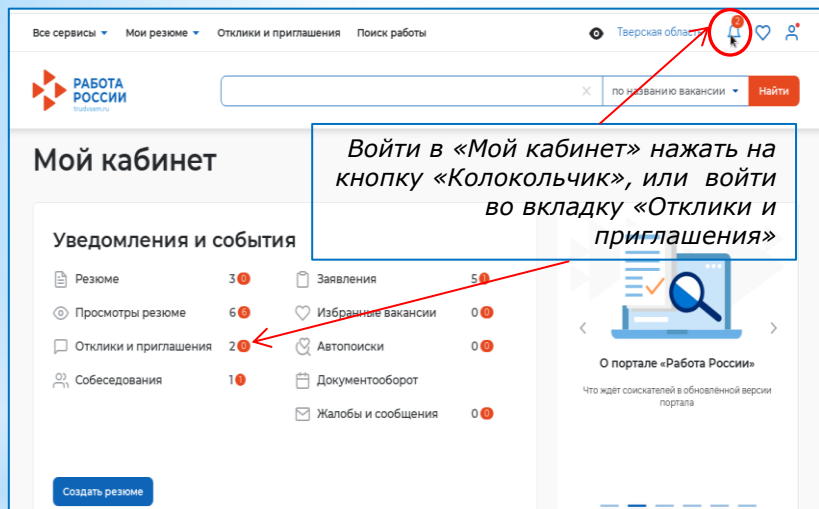
Прокрутить страницу вниз и нажать на кнопку «Отправить в ЦЗН»



После нажатия кнопки «Отправить в ЦЗН» появится уведомление о том, что статус заявления изменён на «Анализ результатов переговоров»

# ШАГ 6

## Предложение работодателя о прохождении собеседования



# ШАГ 7

## Предложение работы

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

### Собеседования

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе

Вакансия Все вакансии и задания Выбрать статус

Всего: 1

**ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЗН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"**  
Дата и время собеседования: 13 февраля, 10:00 - 10:15

Вакансия: [подсобный рабочий](#)  
Место проведения: г. Тверь, Вагжанова улица дом: Д.7/корпус: К1;  
Резюме: [подсобный рабочий](#)

Дата приглашения: 12.02.2025

Не подтверждено

**Нажать на кнопку «Принять»**

**Принять** Посмотреть собеседование Отказать работодателю

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

### Собеседования

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе

Вакансия Все вакансии и задания Выбрать статус

Всего: 1

**ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЗН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"**  
Дата и время собеседования: 13 февраля, 10:00 - 10:15

Вакансия: [подсобный рабочий](#)  
Место проведения: г. Тверь, Вагжанова улица дом: Д.7/корпус: К1;  
Резюме: [подсобный рабочий](#)

Дата приглашения: 12.02.2025

**Предложение о собеседовании подтверждено**

**Подтверждено**

Посмотреть собеседование Отказать работодателю

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

### Мой кабинет

Уведомления и события

|                       |   |                    |   |
|-----------------------|---|--------------------|---|
| Резюме                | 3 | Заявления          | 5 |
| Просмотры резюме      | 6 | Избранные вакансии | 0 |
| Отклики и приглашения | 2 | Автопоиски         | 0 |
| Собеседования         | 1 | Документооборот    | 0 |
|                       |   | Жалобы и сообщения | 0 |

**Войти в личный кабинет, нажать на кнопку «Колокольчик»**

Встать на учёт по безработице  
Подать заявление на выплату пособия по безработице

Создать резюме

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

### Мои отклики и приглашения

Отклики и приглашения Собеседования **Предложения о работе**

Всего: 2

**«3/п по договоренности»**  
ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЗН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"  
Резюме: [подсобный рабочий](#)  
Дата приглашения: 05.02.2025

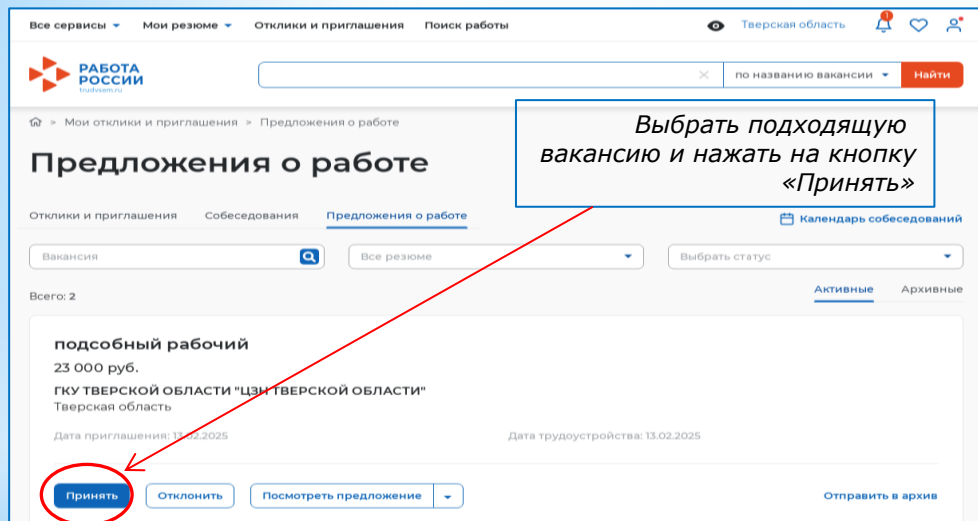
**Предложение о работе**

Отказать работодателю Посмотреть историю

**Войти во вкладку «Предложения о работе»**

# ШАГ 7

## Предложение работы (продолжение)



Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии Найти

Мои отклики и приглашения > Предложения о работе

Предложения о работе

Отклики и приглашения Собеседования **Предложения о работе** Календарь собеседований

Вакансия Все резюме Выбрать статус

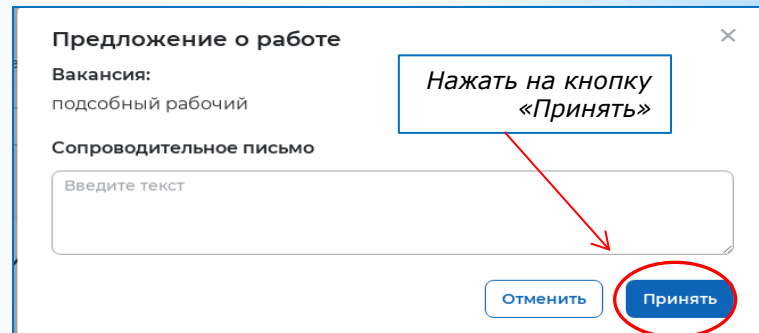
Всего: 2

Активные Архивные

подсобный рабочий  
23 000 руб.  
ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЭН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"  
Тверская область  
Дата приглашения: 13.02.2025 Дата трудоустройства: 13.02.2025

**Принять** Отклонить Посмотреть предложение Отправить в архив

Выбрать подходящую вакансию и нажать на кнопку «Принять»



Предложение о работе

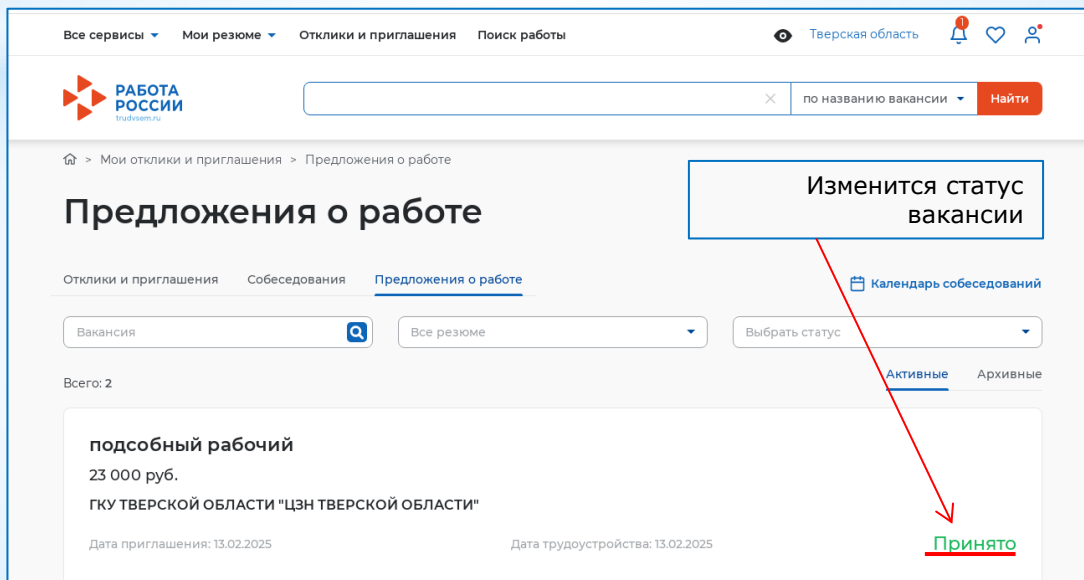
Вакансия:  
подсобный рабочий

Сопроводительное письмо

Введите текст

Отменить **Принять**

Нажать на кнопку «Принять»



Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы

Тверская область

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии Найти

Мои отклики и приглашения > Предложения о работе

Предложения о работе

Отклики и приглашения Собеседования **Предложения о работе** Календарь собеседований

Вакансия Все резюме Выбрать статус

Всего: 2

Активные Архивные

подсобный рабочий  
23 000 руб.  
ГКУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЭН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"  
Дата приглашения: 13.02.2025 Дата трудоустройства: 13.02.2025

Изменится статус вакансии

Принято