

«Утверждено»
 Директор МБОУ Торопецкая ООШ № 3
 Л.В.Васильева
 «30» 08.2024г.
 Приказ №35а

**«Дорожная карта»
 Реализации целевой модели наставничества
 В МБОУ Торопецкой ООШ №3 на 2024–2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25декабря 2019г.«Обутверждении методологии (целевой)модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность п 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024 года	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Торопецкой ООШ №3 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Торопецкой ООШ №3	сентябрь 2024 года	директор школы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Торопецкой ООШ №3 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Торопецкой ООШ №3 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Торопецкой ООШ №3	сентябрь 2024 года	директор школы

		Выбор форм и программ наставничества	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 2.Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать банк программ по двум формам наставничества«Учитель–учитель»,«Учитель–ученик».	сентябрь 2024года сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	сентябрь 2024 года	директор школы классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей(законных представителей). несовершеннолетних	сентябрь 2024года	зам. директора по УВР

			наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 года сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР директор школы классные руководители
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР наставничества

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2024года	зам. директора по УВР
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР наставничества
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	сентябрь 2024года	зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск	сентябрь 2024года сентябрь 2024 года сентябрь-октябрь 2024 года	директор школы Наставники педагог -психолог

			наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024 - 2025 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	январь, май 2025 года	зам. директора по УВР

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь, май 2025года	зам. директора по УВР
		Мотивация поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	январь, май 2025года	директор школы зам. директора по УВР
		Формирование долгосрочной базы наставничества	Провести анализ базы наставников и наставляемых	Май 2025	зам. директора по УВР

