

Утверждаю:

Директор МБОУ Торопецкой ООШ № 3

/Л.В.Васильева/

Приказ №96 от 29.08.2024г.



ГРАФИК
внутришкольного контроля
МБОУ Торопецкой ООШ №3
на
2024-2025 учебный год

г.Торопец

График составлен с учетом:

1. Методической темы школы на 2024/2025 учебный год:

«Повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание обучающихся, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем».

2. Задачи работы школы:

1. совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2. обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

3. обеспечить внедрение ФОП с учётом обновлённых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями ФОП и обновлённых ФГОС;

4. сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;

5. создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;

6. укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Контроль осуществляется через:

- ▶ посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- ▶ просмотр классных журналов, тетрадей, дневников учащихся;
- ▶ беседы с учителями и учащимися;
- ▶ контрольные работы, контрольные срезы, мониторинги.

ЦЕЛИ:

1. Дальнейшее совершенствование УВП, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
2. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
4. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, кружков, секций и систему дополнительного образования (приоритетная задача в рамках реализации требований ФОП и обновлённых ФГОС).
4. Повысить ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Сентябрь

Содержание контроля	Классы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Готовность школы к новому учебному году: материально – техническая база, обеспеченность программами, учебно-методической литературой, учебные кабинеты.		Наблюдения, собеседования, проверка кабинетов	Директор, заместитель директора, библиотекарь, социальный педагог	Приказы директора по школе
Комплектование классов. Формирование кружков, элективных курсов, профилей, утверждение режима работы школы, индивидуальных занятий, обучения на дому, внеурочная деятельность	1-9	Проверка заявлений, списков	Директор, заместитель директора	Совещание руководителей. Приказы.
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешения на занятия в кабинетах	1-9	Персональный контроль	Директор	Рекомендации
Анализ соответствия расписания нормам САНПИНА		Проверка расписания	Директор	Совещание руководителей. Приказы
Контроль за выполнением инструкций по охране труда и технике безопасности работающими и обучающимися		Проверка документации, наблюдения	Директор	Совещания при директоре
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проведение инструктажа	Директор, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
Оформление журналов инструктажа по ТБ	1-9	Проведение инструктажей, проверка журналов	Классные руководители, заместители директора	Совещание при заместителе директора по АХЧ и УВР
Организация горячего питания школьников	1-9	Проверка работы столовой	Социальный педагог, директор	Приказы
Проанализировать составление рабочих программ	1-9	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Собеседование

Выявление учащихся, не явившихся в школу	1-9	Посещение на дому, беседа с учащимися, родителями	Социальный педагог	Отчёт
Уровень здоровья обучающихся	1-9	Анкетирование, специальные обследования	Медицинский работник, классные руководители	Заполнение медицинских карт
Организация пропускного режима в школе		Пропускной режим	Директор	Приказы
Организация работы с детьми с ОВЗ и индивидуалами	2-9	Учебные планы, работаспециалист ов	Заместитель директора по УВР	Приказы
Подготовка к ГИА– 2025	9	Формирование списка слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
Деятельность педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса организации и требований к «портрету выпускника»	1-9	Организация кружковой работы	Заместитель директора по ВР	Приказы
Внедрение изучения государственных символов в Образовательный процесс. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1- 9	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО	1-9	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Обеспечение учеников учебными пособиями	1-9	Наблюдение, анализ	Заведующий библиотекой	Справка
Сбор сведений и составление ОО-1		Выявление количественного состава ученического коллектива	Заместитель директора по УВР	Отчёт
Трудоустройство выпускников 9-х классов	9	Оценить уровень социализации выпускников	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчёт
Заполнение электронного журнала		Проверка заполнения журнала учителями	Ответственный за ведение электронного журнала Лисова С.В.	Справка

Октябрь

Содержание контроля	Клас сы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Личностные образовательные результаты. Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования	5	Включённое наблюдение, анкетирование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей, работающих в 5-х классах и начальных классах (бывших в 4-х) при зам. директора
Анализ психологического климата в коллективах 5 класса	5	Анкетирование	Школьный психолог	Справка
Предметные образовательные результаты. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-9	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ
Организация административных контрольных работ по графику	5-9	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам
Индивидуальное обучение на дому. Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	1-9	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	1-9	Проверить соблюдение единых требований к оформлению журналов	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
Посещаемость обучающихся	5-9	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учеб ные занятия без уважительной причины	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	9	Анкетирование учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки
Планирование воспитательной работы		Проверка планов классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей, справка
Планирование воспитательной работы в 1,5 классах с учетом требования обновлённых ФГОС ООО, ФГОС НОО	5-9	Анализ плана	Заместитель директора по ВР	Собеседование, МО классных руководителей
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями уч ащимися «группы риска»	1-9	Индивидуальная работа	Социальный педагог	Совещание при директоре

Ноябрь

Содержание контроля	Клас сы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Анализ промежуточной аттестации по итогам первой четверти	1- 9	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Личностные образовательные результаты. Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе на следующий уровень образования.	5	Включённое наблюдение, анкетирование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей, работающих в 5-х классах и начальных классах (бывших в 4-х) при зам.директора
Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть. Проанализировать классные журналы и тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	1-9	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справки, совещание при заместителе директора, малые педсоветы.
Состояние журналов. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1-9	Проверка классных журналов (объективность четвертных оценок, выполнение практической части программы)	Заместитель директора по УВР	Справки, совещание при заместителе директора, малые педсоветы.
Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	1-9	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещаемости
Организация оценочной деятельности. Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	5-8	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещаемости
Предметные образовательные результаты. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации ФГОС НОО второго поколения	1	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Личностные образовательные результаты. Адаптация учащихся 1-х классов	1	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Диагностические проверочные работы по математике и русскому языку в 9-х классах	9	Проведение работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	9	Посещение, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	1-9	Индивидуальная работа	Социальный педагог	Собеседование

Декабрь

Содержание контроля	Клас сы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Предметные образовательные результаты. Мониторинг учебных достижений учащихся (промежуточные контрольные работы по графику)	1-9	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР прошлых лет в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Анализ психологического климата в коллективе 9 классе	9	Анкетирование, психологические тесты	Школьный психолог	Справка
Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	9	Тренировочные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Анализ
Организация работы с низко мотивированными учащимися по подготовке к ГИА	9	Беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	5-9	Беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-9	Результативность участия	Руководители ШМО	Справка
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-9	Проверить, как классные руководители организуют беседы	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка
Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса		Наблюдение, планирование воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Собрание старост классов, совета учащихся

План ВШК МБОУ Торопецкой ООШ №3 на III четверть 2024-2025 учебного года

Утверждаю:

Директор _____/Л.В.Васильева/

Приказ № 96 от 29.08.2024г.

ЯНВАРЬ

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	4	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Сохранение контингента школьников, создание психологически комфортных условий для разно-уровневого обучения детей, прохождение программы. Анализ мониторинга учебных достижений учащихся	1-9	Изучение и анализ документации	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет
Проверка индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	2-9	Контроль планов индивидуальной работы, контроль посещения дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Качество подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию: развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	9	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	1-9	Проверка классных журналов, отчетов классных руководителей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам. директора
Работа классного руководителя 9 класса с родителями по вопросу контроля подготовки учащихся к итоговой аттестации. (Родительское собрание «Итоги успеваемости 9 класса за 1 полугодие»)	9	Протокол родительского собрания	Директор, заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Родительское собрание. Собеседование
Проверка коррекции тематического планирования	1-9	Просмотр рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Проведение промежуточной аттестации за первое полугодие во 2-4 классах	2-3	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов: реализации рабочей программы воспитания ООО	1-9	Анализ, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	1-9	Тематический контроль, посещение запланированных мероприятий, посещение семей	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, социальный педагог, учитель физкультуры	Акты обследования жилищных условий

Февраль

Содержание контроля	Классы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за научно-исследовательской работой обучающихся. Одарённые дети.	8-9	Просмотр рефератов	Заместитель директора по методической работе	Научно-практическая конференция
Качество реализации требований Закона «Об образовании» к организации деятельности по индивидуальному обучению детей на дому	1-9	Оценка качества условий обучения	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при заместителе директора
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды, ресурсов «РЭШ» и др.		Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
Качество подготовки учащихся к ВПР: включение в уроки типовых заданий ВПР	4-8	Проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения 1-4 классы	1-4	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ посещенных занятий
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	9	Собеседование	Учителя русского языка	Анализ результатов
Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к ГИА	5-9	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа с обучающимися, испытывающими трудности в учёбе	1-9	Отчёты учителей-предметников, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	1-9	Тематический, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагоги-организаторы, учителя, классные руководители, учитель физкультуры	Аналитическая справка

Март

Содержание контроля	Клас сы	Формат. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	9	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	1-9	Проверка журналов, анализ отчетов классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Организация административных контрольных работ по графику	2-8	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Анализ к/р
Качество подготовки низко мотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	4-8	Проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по подготовке к ВПР
Повторный контроль качества подготовки обучающихся 4 класса: проведение промежуточной аттестации за 3 четверть (техника чтения, русский язык, математика и окружающий мир)	4	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
Проверка планов работы по подготовке к итоговой аттестации и их выполнение. Оформление информационных уголков в классных кабинетах 9 классов	9	Проверка документации. Собеседование. Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Анализ проведения репетиционных ОГЭ (выявление проблем, внесение корректив в организацию занятий по подготовке к ОГЭ)	9	Проведение ОГЭ и анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора
Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	9	Посещение дополнительных занятий, консультаций	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
Посещаемость учащихся 1–9-х классов: выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	1-9	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Собеседование, анализ посещений
Контроль за работой кружковых объединений в рамках реализации программ внеурочной деятельности ФГОС ООО	1-9	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Собеседование, анализ посещений
Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	1-9	Диагностический, проверка документации	Социальный педагог, школьный психолог, классные руководители	Аналитическая справка
Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	1-9	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, социальный педагог, учитель физкультуры	План проведения каникул, анализ

Апрель

Содержание контроля	Классы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	9	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Психологическая готовность учащихся 4-х классов к мониторингу системы образования	4	Семинар-тренинг	Психолог школы	Справка
Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	9	Контроль подготовки педагогами учащихся 9 класса к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Коррекция посещаемости неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	9	Контроль оформления стендовой информации	Заместитель директора по УВР	Рабочие совещания
Проведение ВПР	4-8	Контроль за проведением ВПР	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Профориентационная работа в 9 классе	9	Анкетирование	Руководители МО	Собеседование
Внешний вид обучающихся	5-9	Наблюдения	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	1-9	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по ВР, психолог школы	Справка
Анализ уровня сплоченности классных коллективов (5–9кл.)	5-9	Итоговый анализ классных руководителей, собеседование	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей, справка
Организация летней занятости учащихся	1-8	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Изучение документации, анализ	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты

Май–июнь

Содержание контроля	Клас-сы	Форма. Методы, технологии	Субъекты реализации	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта	9	Отчеты учителей о выполнении программ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказы
Промежуточная аттестация учащихся 1–8 классов: выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	1-8	Педагогическое наблюдение в 1-х классах, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Директор, заместитель директора по УВР	Итоговый педсовет, рабочие совещания
Реализация рабочих программ за учебный год	1-9	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	1-9	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	1,5	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка по итогам контроля
Оценка второго года реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО	1,5	Проанализировать результаты реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, ВР	Итоговый педсовет
Награждение отличников учёбы	1-8	Документация	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы
Ликвидация академической задолженности	2-8	Проконтролировать ликвидацию задолженности к концу учебного года. Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Приказы
Готовность школы к проведению итоговой аттестации. Контроль за выполнением нормативных документов	9	Контроль за проведением дополнительных занятий, консультаций	Директор, заместитель директора	Педсовет

Организация консультаций по учебным предметам	9	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Своевременность и правильность заполнения документов выпускных классов (аттестаты, грамоты)	9	Проверка документов	Директор, заместитель директора	Выдача документов
Контроль за организацией летнего отдыха. Привлечение «трудных» учащихся в лагеря	1-9	Организация работы лагерей, составление списков, подготовка документов	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация АООП для учеников с ОВЗ в соответствии с ФГОС, контроль качества образования детей с ОВЗ	2-9	Наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе		Оценка наличия профессионального выгорания	Заместители директора по УВР, ВР, Методической работе	Совещание при директоре
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	1-9	Мониторинг, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Итоговый анализ воспитательной работы в школе

