

Министерство образования Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торопецкая основная общеобразовательная школа №3

Согласовано
Зам. директора по ВР
 Т.П. Бойкова
от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор школы
 Л.В. Васильева
Приказ № 96 от 29.08.2024 г.



Принята на заседании
педагогического совета
от 29.08.2024г
Протокол №1

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Азбука «Мой офис»

Направленность: техническая
Общий объём программы в часах: 72 часа
Возраст обучающихся: 10-12
Срок реализации: 1 год
Уровень: базовый
Автор: педагог дополнительного образования Ляш Анна Владимировна

Рег. № 1

Торопец - 2024 г.

Пояснительная записка	3
Актуальность	3
Нормативные документы	4
Планируемые результаты	5
Возраст детей, участвующих в реализации данной программы	6
Содержание программы	6
Учебно-тематический план	8
Календарно-тематическое планирование	10
Учебно-методическое обеспечение	19
Технические средства обучения	19



МойОфис

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровая грамотность с "Азбукой МойОфис"» направлена на формирование у детей первичных навыков компьютерной и цифровой грамотности (знакомство с видами информацией, способами ее получения, основами работы на персональном компьютере, с элементарными понятиями из сферы информационных технологий) и приемов работы в отечественных редакторах, а также позволит освоить учащимися компьютер и/или мобильное устройство (смартфон, планшет) как средство творческого самовыражения.

Новизна

Программа «Цифровая грамотность с "Азбукой МойОфис"» знакомит школьников с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися цифровых инструментов обработки информации и пониманием компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения. Ключевым отличием данной программы является использование российских программных продуктов в качестве инструментов работы с информацией.

Актуальность

Цифровая грамотность – важнейший навык современного человека. Начиная со школы дети должны уметь искать, анализировать и обрабатывать информацию. С младшего возраста необходимо развивать базовую компетенцию по выбору инструментов обработки информации, анализу и критическому восприятию информации. Умение выбрать способ и форму представления информации - метапредметный результат обучения.

Педагогическая целесообразность начала изучения информатики в младших классах, помимо необходимости в условиях информатизации школьного образования широкого использования знаний и умений по информатике в других учебных предметах на более ранней ступени, обусловлена также следующими факторами. Во-первых, положительным опытом обучения информатике детей этого возраста, как в нашей стране, так и за рубежом и, во-вторых, существенной ролью изучения информатики в развитии мышления, формировании научного мировоззрения школьников именно этой возрастной группы. Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к компьютеру осуществлялось комплексное воздействие на интеллектуальную, эмоциональную и волевую сферы ребенка. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровая грамотность с "Азбукой МойОфис"» вносит значимый вклад в формирование информационного компонента

общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования.

Важным становится приоритетное ознакомление учащихся с отечественными технологиями, наравне с зарубежными. Необходимость таких изменений подтверждает Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года №208 «О стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года», где одной из основных задач по реализации направления, касающегося создания экономических условий для разработки и внедрения современных технологий, стимулирования инновационного развития, а также совершенствования нормативно-правовой базы в этой сфере, определена необходимость преодоления критической зависимости от импортных поставок научного, экспериментального, испытательного и производственного оборудования, приборов и микроэлектронных компонентов, программных и аппаратных средств.

Нормативные документы

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности составлена на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р),
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28 (СП 2.4. 3648-20).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказа Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18.11.2015 №09 3242.
- Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года №208 «О стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования».

Планируемые результаты

Предметными результатами освоения программы являются следующие знания и умения:

- овладение простейшими способами представления и статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях;
- развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;
- развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Обучающиеся должны знать:

- источники информации (книги, пресса, радио и телевидение, Интернет, устные сообщения);
- виды информации (текстовая, числовая, графическая, звуковая),
- типы информации, воспринимаемой человеком с помощью органов чувств (зрительная, звуковая, обонятельная, вкусовая и тактильная);
- способы работы с информацией, заключающиеся в передаче, поиске, обработке, хранении;
- иметь представление о координате точки и координатной плоскости;
- назначение основных устройств компьютера ввода/вывода, хранения, передачи и обработки информации);

- устройства этические правила и нормы, применяемые при работе с информацией, и правила безопасного поведения при работе с информацией.

Обучающиеся должны уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в учебной деятельности и повседневной жизни;
- готовить сообщения с использованием различных источников информации: книг, прессы, радио, телевидения, устных сообщений и др.;
- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами;
- выделять признак, по которому произведена классификация информации;
- выявлять причинно-следственные связи и решать задачи, связанные с анализом исходных данных;
- упорядочивать информацию;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, энциклопедиях, каталогах; использовать ссылки;
- организовать одну и ту же информацию различными способами: в виде текста, рисунка, схемы, таблицы в пределах изученного материала;
- вводить текст, используя клавиатуру компьютера (при наличии ПК) или клавиатуру мобильного устройства (смартфон, планшет).

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы

Программа рассчитана на обучение детей от 10 до 12 лет. Принимаются в детское объединение все желающие. Уровень подготовки детей при приёме в группы определяется на основе собеседования с поступающим. Специальные навыки не требуются.

Содержание программы

1. Вводное занятие

Теория: Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК. Соблюдение норм личной гигиены.

2. Знакомство с Компьютером

Теория: Понятие информация. История развития компьютерной техники. Компьютер в жизни общества. Компьютер и его основные устройства. Применение компьютеров. Мобильные устройства. Смартфон. Планшет.

Практика: Выполнение упражнений для закрепления материала в рабочей тетради.

3. Текстовый редактор «МойОфис Текст»

Теория: Текстовый редактор «МойОфис Текст». Окно приложения; запуск программы. Панель инструментов. Работа с приложением «МойОфис Текст». Редактирование текста. Форматирование текста. Понятие шрифта. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта Стандарты работы со шрифтами. Оформление документа в «МойОфис Текст». Поля, номера страниц, вставка элементов. Набор текста, форматирование, редактирование текстов. Сохранение документа. Подготовка к тематическому контролю.

Практика: работа в текстовом редакторе «МойОфис Текст». Создание объявления.

4. Табличный редактор «МойОфис Таблица»

Теория: Табличный редактор «МойОфис Таблица». Окно приложения; запуск программы. Панель инструментов. Работа с приложением «МойОфис Таблица». Понятие ячейки. Диапазон. Вычисления в «МойОфис Таблица». Формула. Функция. Ввод текста, форматирование. Анализ данных. Работа с диаграммами. Сохранение документа. Подготовка к тематическому контролю.

Практика: работа в табличном редакторе «МойОфис Таблица». Расчетная таблица и построение диаграммы.

5. Создание презентации в программе «Редактор презентации»

Теория: Понятие мультимедиа-технологии. Знакомство с программой «Редактор презентации». Макеты. Режимы работы. Меню приложения. Выбор дизайна. Правила создания и оформления презентации. Раскадровка презентации. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Анимация и настройка презентации. Создание презентации на выбранную тему.

Практика: создание презентации на выбранную тему и работа над ней. Защита презентаций.

6. Заключительное занятие

Практика: Защита проекта, выступление перед группой.

Учебно-тематический план

№№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Вводное занятие	1
2.	Знакомство с Компьютером	1
3.	Человек и информация.	1
4.	Виды информации.	1
5.	Информационные процессы	1
6.	Поиск информации	1
7.	Компьютер и информация	1
8.	Защита информации	1
9.	Компьютерные программы	1
10.	Электронный документ	1
	Текстовый редактор «МойОфис Текст»	
11.	Текстовый редактор	2
12.	Оформление документа	2
13.	Шрифт документа	2
14.	Выбор шрифта	3
15.	Оформление шрифта	2
16.	Форматирование текста	3
17.	Вставка элементов	3
18.	Сохранение документа	2
19.	Печать документа	2
	Табличный редактор «МойОфис Таблица»	
20.	Электронная книга	3
21.	Диапазон ячеек	3
22.	Формулы в таблице	3
23.	Функции в таблице	3
24.	Вычисления в таблице	3
25.	Порядок в данных	3
26.	Графики и схемы	3
27.	Построение диаграммы	3
	Редактор презентаций	
28.	Установка мультимедийной презентации	2
29.	Планируем презентацию	2
30.	Раскадровка слайдов	3
31.	Создание слайдов	3

№№	Тема урока	Кол-во часов
32.	Макеты слайдов	3
33.	Наполнение слайдов	3
34.	Анимация элементов	3
35.	Переходы слайдов	3
36.	Показ презентации	3
37.	Защита проекта	1

Календарно-тематическое планирование

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
1.			Человек и информация.	формирование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией: умение грамотно пользоваться источниками информации, оценить достоверность информации, соотнести информацию и знания, умение правильно организовывать информационный процесс и т. д.	Информация виды информации Органы чувств: нос, ухо, язык, глаза, кожа.	Умение различать информацию по способу восприятия	4-7	7
2.			Виды информации.		Звук. Звуковая информация.	Умение отбирать информацию для использования	8-11	11
3.			Информационные процессы		Источники информации. Обработка информации. Информационные процессы	Знать суть информационных процессов. Этапы информационных процессов.	12-13	
4.			Поиск информации		Поиск, интернет, запрос информации	Знать способы поиска информации. Вводить запрос на поиск информации в интернет	14-15	15
5.			Компьютер и информация		Компьютер – инструмент для работы с информацией.	Знать основные элементы компьютера. Находить на рисунке. Давать подписи устройствам	16-19	18-19
6.			Защита информации		Угрозы информации. Способы защиты информации. Средства защиты от информации	Знание основных приемов защиты информации	20-23	23
7.			Компьютерные программы	формирование информационной	Прикладные программы. Системные программы.	Умение различать прикладные программы от	24-26	26

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.		системных. Уметь устанавливать прикладные программы на компьютер / смартфон / планшет		
8.			Электронный документ	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Файл, хранение файлов, способы хранения информации. Типы файлов. Расширения файлов	Владение понятием: документ, файл, тип файла. Умение отличать файлы по их расширению и типу.	27-30	30
9.			Текстовый редактор	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Редакторы текста. Элементы окна редактора. Повторение расширений текстовых файлов	Умение устанавливать программы на компьютер, смартфон/планшет. Работать с текстом. Работа с компьютером.	31-32	32
10.			Оформление документа	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Документ, его оформление. Способы оформления документа	Умение различать варианты оформления текста, анализировать и выбирать наиболее правильный способ донесения визуальной информации	33-34	34
11.			Шрифт документа	формирование информационной культуры,	Понятие почерка, смысл шрифта	Умение различать рукописные и машинные	35-37	37

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				поведенческих и личностных характеристик учащегося.		шрифты, конструировать свой шрифт		
12.			Выбор шрифта	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Виды шрифтов, правила выбора шрифта для электронного документа	Работа на компьютере, смартфоне/планшете: ввод текста на ПК, выбор шрифта	38-39	39
13.			Оформление шрифта	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Варианты начертания шрифта: полужирный, курсив, подчеркнутый.	Работа на компьютере, смартфоне/планшете: вычисление размера буквы с применением электронной таблицы	40-42	42-43
14.			Форматирование текста	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Элементы текстового документа: абзац, параграф, выравнивание текста, красная строка, поля документа	Работа на компьютере, смартфоне/планшете: выполнение заданий на уроке по рисункам 15-18	44-47	46
15.			Вставка элементов	формирование информационной	Вставка элементов в текстовый документ:	Работа на компьютере, смартфоне/планшете:	48-50	51

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	изображение, фигура, таблица	выполнение заданий на уроке по рисункам 19-22. Задание на рисунке 23 по желанию и наличию оборудования		
16.			Сохранение документа	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Запись документа на компьютер. Варианты сохранения текстового документа на разных операционных системах. Правила работы с папками	Работа на компьютере, смартфоне/планшете: выполнение заданий на уроке по рисункам 24-29	52-54	55
	Форма промежуточной аттестации: Итоговая контрольная работа					Практическая работа 3	122-127	
17.			Печать документа	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Понятие печати документа, устройства компьютера: принтер. Правила печати	Умение работать с принтером	56-57	
18.			Электронная книга	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Электронная книга в табличном редакторе, строки, столбцы, рабочая область, имя ячейки.	Умение определять имя ячейки	58-59	59

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
19.			Диапазон ячеек	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Электронная книга в табличном редакторе, диапазон ячеек	Умение давать имя диапазону. Находить диапазон	60-61	61
20.			Формулы в таблице	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Понятие формулы. Вычисления в таблице	Знать понятие формулы в электронной таблице. Уметь применять формулы для расчетных задач. Строить формулы в редакторе таблиц. Разбор задания на уроке, стр. 64	62-64	64
21.			Функции в таблице	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Понятие формулы. Вычисления в таблице	Знать понятие функции, применять функции для расчетных задач. Работать с функциями. Разбор задания на уроке, стр. 67	65-67	68
22.			Вычисления в таблице	формирование информационной культуры, поведенческих и личностных характеристик учащегося.	Обработка информации, вычисления по имеющимся данным.	Умение систематизировать информацию, устанавливать связи, зависимости, вычислять значения по данным	69-71	

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
23.			Порядок в данных	Овладение основами емкого представления результатов исследований, вычислений.	Приемы обработки информации в табличном редакторе на ПК/Смартфоне/планшете. Упорядочивание данных, отбор одинаковых показателей, анализ информации	Понимание терминов «фильтр», «сортировка». Умение применять инструменты для фильтрации и сортировки информации на компьютере.	72-74	75
24.			Графики и схемы	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений.	Понятие графика, схемы, диаграммы. Применение схем при решении задач	Умение представлять задачу в графическом виде. Конструировать схему в тетради, анализировать результаты графического представления	76-78	78
25.			Построение диаграммы	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений на компьютере	Понятие термина диаграмма, навык построения на компьютере, анализ результатов	Умение работать с табличным редактором, строить диаграммы на компьютере	79-80	81
Форма промежуточной аттестации: Итоговая контрольная работа						Практическая работа 4	128-131	
26.			Установка мультимедийной презентации	знакомить с ролью информатики в создании материально-	Повторение. Установка прикладных программ на компьютер. Практика установки	Умение устанавливать на компьютер прикладную программу «Редактор презентации» по аналогии действий	Азбука, Практическая работ 1 и 2,	

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				технической базы народного хозяйства; развивать трудовые навыки и воспитывать любовь к труду и уважение к людям труда.			аналогия по установке	
27.			Планируем презентацию	знакомить с ролью информатики в создании материально- технической базы народного хозяйства; развивать трудовые навыки и воспитывать любовь к труду и уважение к людям труда.	Планирование деятельности. Этапы подготовки презентации. Идея будущей презентации	Приобретение первоначальных представлений об этапах подготовки презентации, умение планировать	84-85	компл ексны й проект
28.			Раскадровка слайдов	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений на компьютере	Визуализация этапов работы над презентацией. Составление визуального плана.	Приобретение навыка по сбору и упорядочиванию информации, структурирование информации на слайде	86-95	компл ексны й проект
29.			Создание слайдов	Овладение основами графического представления	Создание единицы информации мультимедийной	Навык визуального представления обобщенной	96-98	компл ексны

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				результатов исследований, вычислений на компьютере	презентации. Планирование слайда.	информации, представление на слайде обобщенных выводов		й проект
30.			Макеты слайдов	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений на компьютере	Группировка информации на слайде. Виды макетов. Способы размещения информации на слайде	Выбор способа представления информации на слайде, применение встроенных инструментов прикладного программного обеспечения	99-100	100
31.			Наполнение слайдов	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений на компьютере	Размещение информации на слайде.	Ввод информации в компьютер, размещение на слайде приложения. Клавиатурное письмо. Вставка элементов. Повторение курса 3 класса	101-102	компл ексны й проект
32.			Анимация элементов	Овладение основами графического представления результатов исследований, вычислений на компьютере	Понимание термина «анимация». Создание эффекта к объектам.	Понятие анимации. Работа с визуальными эффектами. Придание выразительности информации и ее представление	103-104	104
33.			Переходы слайдов	Овладение основами графического представления результатов	Понимание термина «переходы слайдов». Создание переходов между слайдами	Понятие перехода между слайдами. Работа с визуальными эффектами. Придание выразительности	105з	106

№ ур ок а	дата		Тема урока	Деятельность учителя с учетом Программы воспитания	Решаемые проблемы, основные понятия	Планируемые результаты	Азбука, стр.	Д/з стр.
	По плану	По факту						
				исследований, вычислений на компьютере		информации и ее представление		
34.			Показ презентации	знакомить с ролью информатики в создании материально- технической базы народного хозяйства; развивать трудовые навыки и воспитывать любовь к труду и уважение к людям труда.	Подготовка к выступлению. Демонстрация слайдов на проекторе. Репетиция выступления. Ответы на вопросы	Навык выступления, формулирование мыслей, рассказ по слайдам, репетиция и ответы на вопросы	107-109	компл ексны й проект
	Форма промежуточной аттестации: Итоговая контрольная работа					Практическая работа 5	132-133	

Учебно-методическое обеспечение

Рабочая программа ориентирована на использование УМК:

- «Азбука цифровой грамотности: Азбука МойОфис».

Электронное сопровождение УМК:

- Электронная версия «Азбука МойОфис»
https://uchebnik.mos.ru/material_view/composed_documents/76717426?sharing_key=dd93a075-909b-4ac3-9ef8-d335e51cea67

Учебники и учебные пособия:

- Информатика. Программа для начальной школы, 2–4 классы Матвеева Н. В., Цветкова М. С.- М.: Бином, 2012.
- Информатика: рабочая тетрадь для 2 класса, Матвеева Н. В., Челак Е.Н. и др.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012;
- Информатика: рабочая тетрадь для 3 класса, Матвеева Н. В., Челак Е.Н. и др.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012;
- Информатика: рабочая тетрадь для 4 класса, Матвеева Н. В., Челак Е.Н. и др.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012;
- Информатика. УМК для начальной школы 2- 4 классы. Методическое пособие для учителя, Полежаева О.А. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

Технические средства обучения

- 12 ученических компьютеров с установленной операционной системой Windows или Linux
- ученическая доска – 1;
- проектор – 1;
- принтер – 1;
- Программное обеспечение «МойОфис Образование».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357697
Владелец Васильева Любовь Викентьевна
Действителен с 23.08.2024 по 23.08.2025